Opłatę pocztową uiszczono ryczałtem.

# DZIENNIK URZĘDOWY

## KURATORJUM OKRĘGU SZKOLNEGO LWOWSKIEGO

**ROK XXXIX. Lwów, dnia 25 marca 1935 r. NUMER 3.**

TREŚĆ:

## 1.

## Kwalifikowanie nauczycieli.

### Instrukcja

### z dnia 26 stycznia 1935 r. (BP.-97/35).

(*Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr. 1, poz. 3*).

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 14 czerwca 1934 r., wydanego w porozumieniu z Prezesem Rady Ministrów o kwalifikowaniu nauczycieli (Dz. U. R. P. Nr. 54, poz. 490[1]) ustalam następujące podstawy sformułowania opinij i ustalenia ocen kwalifikacyjnych nauczycieli.

**§ 1.** Przełożony, powołany do sprawowania nadzoru służbowego, obowiązany jest znać nauczyciela, o którym ma wydać opinję, względnie dla którego ustalić ma ocenę.

Znajomość ta ma być podstawą wpisów do arkusza spostrzeżeń, zawierającego materjał do sformułowania opinji i ustalenia oceny. Znajomość winna odnosić się w zasadzie do wypełniania obowiązków służbowych, a w razie potrzeby i w miarę możności także do stosunków pozasłużbowych kwalifikowanego, całokształt bowiem tych stosunków pozwoli uwzględnić warunki, w jakich nauczyciel pracuje i najwłaściwiej go ocenić.

**§ 2.** W spełnianiu tego obowiązku winien przełożony dążyć do poznania:

1. wartości zawodowych nauczyciela, do których zaliczyć należy: a) sumienność w wykonywaniu obowiązków, b) metodę i wyniki pracy wychowawczej i dydaktycznej, c) stosunek do uczniów i umiejętność oceny wyników ich pracy, d) stosunek do rodziców uczniów, e) stosunek do przełożonych i personelu szkolnego, f) przygotowanie do zawodu i pracę nad własnem dokształcaniem, g) znajomość programów, przepisów szkolnych i obowiązujących nauczyciela norm administracyjno - prawnych, h) uzdolnienia organizacyjne i kierownicze, i) uzdolnienia specjalne, j) zachowanie się w służbie lub poza służbą, odpowiadające powadze stanu nauczycielskiego;

2. wartości ogólnych, jako to: inteligencji ogólnej, kultury umysłowej, uczciwości, ideowości, samodzielności i poczucia odpowiedzialności służbowej, energji, wreszcie

3. w miarę potrzeby i możności — stosunku do miejscowej ludności, udziału w pracy oświatowej i społecznej środowiska oraz stosunków osobistych i rodzinnych nauczyciela, gdy wpływ ich znalazł odbicie w wynikach pracy i sytuacji służbowej.

---

[1]) Dz. Urz. Kur. O. S. Lw. z 1934 r., str. 373.

§ 3. Przełożony obowiązany jest, kierując się jedynie własnem sumieniem — oraz względami na dobro służby — wydać o nauczycielu opinję wyczerpującą i ustalić ocenę dokładnie przemyślaną i sprawiedliwą.

W wyrażaniu opinji winien przełożony zachować należytą miarę, takt i objektywność. Winien zdać sobie sprawę z ważności kwalifikowania dla ocenianego i wydać tę opinję z pełnem poczuciem odpowiedzialności, każda bowiem opinja jest nietylko oceną wartości nauczyciela, lecz również sprawdzianem wartości kwalifikującego, jako przełożonego.

§ 4. Wartości zawodowe kwalifikowanego, które ze względu na interes służbowy stanowią główny współczynnik przy ustalaniu stopnia oceny, muszą być w opinji określone jasno i zgodnie z rzeczywistością. W tym celu osoby, powołane do sprawowania nadzoru służbowego, mając na uwadze, że wartości te mogą w ciągu okresu kwalifikacyjnego ulegać zmianom, winny możliwie często i dokładnie wpisywać do arkusza spostrzeżeń swoje spostrzeżenia hospitacyjne lub wizytacyjne, by mogły one dać w sumie przy sformułowaniu opinji względnie ustalaniu oceny właściwą wartość kwalifikowanego.

§ 5. Gdy przełożony nie zdołał sobie wyrobić pewnego sądu o wszystkich wartościach, podanych w § 2, winien swoje spostrzeżenia uzupełnić, a jeżeli to jest niemożliwe, wspomnieć o tem w opinji, w żadnym jednak przypadku nie może się kierować jedynie przypuszczeniami.

W opinji nie należy pomijać momentów dodatnich, biorąc w każdym wypadku pod uwagę indywidualne warunki pracy nauczyciela.

§ 6. Opinja powinna być sformułowana treściwie i jasno, by pośredni przełożony, powołany do ustalenia oceny, mógł na jej podstawie i kierując się własnemi spostrzeżeniami, ustalić dla kwalifikowanego właściwy stopień oceny kwalifikacyjnej.

§ 7. Gdy treść opinji i spostrzeżeń, wpisanych do arkusza spostrzeżeń, uzasadnia ustalenie oceny w stopniu niedostatecznym, a przełożony, powołany do jej ustalenia, ma wątpliwość co do słuszności opinji, — winien on zwizytować kwalifikowanego, zwracając szczególną uwagę na braki, wyszczególnione w opinji i dopiero na podstawie spostrzeżeń własnych, które również powinien wpisać do arkusza spostrzeżeń, ustalić stopień oceny.

§ 8. W przypadku odwołania się kwalifikowanego od niedostatecznej oceny kwalifikacyjnej, władza służbowa osoby, która ustaliła ocenę, gdy nie ma pewności co do słuszności oceny, winna delegować jednego z podległych jej funkcjonarjuszów celem ponownego zwizytowania odwołującego się. Wizytujący składa wówczas szczegółowe sprawozdanie

z przebiegu wizytacji, które stanowi podstawę załatwienia odwołania i ustalenia ostatecznej oceny kwalifikacyjnej przez władzę.

§ **9.** Postanowienia niniejszej instrukcji wchodzą w życie z dniem ogłoszenia[1]).

Minister W. R. i O. P. (—) *W. Jędrzejewicz.*

### *Okólnik Kuratorjum O. S. Lw. Nr. 72/35 z dnia 15 lutego 1935 r. (BP. 6400/35) do inspektoratów szkolnych.*

Kuratorjum podaje do wiadomości i stosowania instrukcję, określającą podstawy sformułowania opinij i ustalenia oceny kwalifikacyjnej nauczycieli w myśl postanowień art. 18 i 19 ustawy z dnia 1 lipca 1926 r. o stosunkach służbowych nauczycieli (Dz. U. R. P. z 1932 Nr. 104, poz. 873) oraz rozporządzenia Ministra W. R. i O. P. z dnia 14 czerwca 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 54, poz. 490), ogłoszonego w n-rze 8 Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. z r. 1934, poz. 118 i w n-rze 7 Dz. Urz. Kurat. O. S. Lw. z r. 1934, poz. 11.

Jednocześnie, opierając się na zarządzeniu Ministerstwa W. R. i O. P. z dnia 29 stycznia 1935 r. Nr. BP. 97/35, Kuratorjum wyjaśnia, wzgl. zarządza w przedmiocie kwalifikowania nauczycieli co następuje.

Z uwagi na to, że w myśl postanowień § 18 rozporządzenia o kwalifikowaniu nauczycieli pierwsze kwalifikowanie w myśl jego przepisów winno było być zakończone zasadniczo w terminie do końca 1934 r., należy bezzwłocznie przystąpić do kwalifikowania, które powinno być przeprowadzone nie później jak do dnia 30 czerwca 1935 r. W tym celu osoby uprawnione do wydawania opinij zakończą swoje czynności t. j. sformułują opinje o nauczycielach i prześlą osobom uprawnionym do ustalenia ocen kwalifikacyjnych możliwie jak najrychlej, a najdalej w terminie do dnia 30 kwietnia 1935 r.

Jakkolwiek przy tem pierwszem na nowych przepisach opartem kwalifikowaniu dotychczasowe wykazy kwalifikacyjne mają zastąpić nowe arkuszy spostrzeżeń, o ile chodzi o spostrzeżenia poczynione w ciągu okresu, to jednak nie należy ich obecnie przesyłać kierownikom szkół dla wpisania spostrzeżeń, ponieważ do wpisywania ich w wykazach kwalifikacyjnych kierownicy nie byli upoważnieni. Natomiast wydadzą oni pisemne opinje zgodnie z przepisami §§ 5, 7 i 8 rozporządzenia o kwalifikowaniu oraz przy przestrzeganiu przepisów zawartych w instrukcji o kwalifikowaniu, opierając się na własnym wyłącznie sądzie o nauczycielu. Panowie Inspektorzy szkolni zechcą pouczyć kierowników szkół na zwołanej w tym celu konferencji o podstawach i sposobie sformułowania opinij o nauczycielach tudzież zwrócić ich

---

[1]) 31 stycznia 1935 r.

uwagę na ogromną odpowiedzialność, jaka ciąży na nich w związku z powołaniem ich do sprawowania bezpośredniego nadzoru służbowego i wydawania opinji o nauczycielach, oraz zwrócić uwagę na wypływający stąd dla nich obowiązek możliwie dokładnego poznania podwładnego nauczycielstwa.

Ustalenie ocen dla nauczycieli tymczasowych winno być dokonane ze szczególną dokładnością, aby przez pobieżne ustalenie tych ocen w stopniu co najmniej dostatecznym, nie dopuścić do ustalenia się w zawodzie nauczycielskim jednostek małowartościowych.

Pierwszą okresową ocenę kwalifikacyjną dla nauczycieli tymczasowych, którzy dwuletni okres służby, liczony od dnia mianowania, ukończyli przed, lub z upływem, 1934 r., należy ustalić za okres do końca 1934 r. Dla pozostałych zaś nauczycieli tymczasowych oceny kwalifikacyjne winny być ustalone w terminie, przewidzianym w § 14 rozporządzenia o kwalifikowaniu.

Nauczycielom tymczasowym, którzy przez otrzymanie co najmniej dostatecznej oceny kwalifikacyjnej uzyskują trzeci (ostatni) warunek wymagany do ustalenia w służbie w myśl postanowień art. 8 ustawy o stosunkach służbowych nauczycieli, należy wydać dekret ustalenia w terminie, przewidzianym w tym artykule ustawy, przyczem jednak data ustalenia oznaczona w dekrecie, nie może poprzedzać daty 31-go grudnia 1934 r. a to z uwagi na wspomniany wyżej termin wydania pierwszej oceny kwalifikacyjnej według nowego systemu kwalifikowania.

Karty kwalifikacyjne zakładają i prowadzą władze wymienione w § 2 rozporządzenia o kwalifikowaniu, przyczem — jeśli idzie o założenie karty — to wypełniać je mogą urzędnicy, podpis natomiast kładzie osoba, mająca prawo do podpisywania pism urzędowych (karty nauczycieli szkół powszechnych podpisuje — inspektor szkolny, karty innych nauczycieli — naczelnik wydziału właściwego szkolnictwa w Kuratorjum lub w Ministerstwie).

Arkusze spostrzeżeń zakładają osoby powołane do ich przechowywania w ciągu okresu kwalifikacyjnego. Spostrzeżenia do nich wpisują wszystkie osoby powołane do sprawowania nadzoru a stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa nie stoi temu na przeszkodzie.

Treść spostrzeżeń, względnie opinja, winna obejmować zgodnie z § 2 instrukcji o kwalifikowaniu możliwie wszystkie wymienione w tym paragrafie elementy.

Zaznacza się, że bez względu na przesunięcie ostatecznego terminu pierwszego kwalifikowania nauczycieli w myśl nowych przepisów do dnia 30 czerwca 1935 r., nowy następny okres kwalifikacyjny dla nauczycieli stałych obejmie cały rok 1935 i rok 1936. W związku z tem należy założyć natychmiast arkusze spostrzeżeń w myśl postanowień § 4 rozporządzenia o kwalifikowaniu dla notowania spostrzeżeń o pracy nauczycieli w okresie kwalifikacyjnym 1935-36.

Datę przejrzenia arkusza spostrzeżeń przez interesowanego nauczyciela należy umieszczać pod treścią ostatnich spostrzeżeń.

Sporządzone dla ustalenia okresowej lub sporadycznej oceny opinje są pismami urzędowemi, odnoszą się zatem do nich przepisy o przestrzeganiu tajemnicy służbowej, dlatego nie wymienia ich w swej treści § 11 rozporządzenia o kwalifikowaniu.

Opinje te należy zatem wystawiać na osobnych arkuszach, a przechowywać w osobnej teczce pod zamknięciem.

Przewidziany w § 16 tegoż rozporządzenia co najmniej roczny okres choroby nauczyciela stanowi zawsze podstawę do nieustalenia oceny za dany okres kwalifikacyjny. Wyjątkowo jednak i krótszy okres może uzasadniać nieustalenie oceny okresowej wtedy, gdy spostrzeżenia poczynione w ciągu okresu przed chorobą nie dają dostatecznego materjału do wydawania opinji, czy ustalenia oceny, a w chwili upływu okresu kwalifikacyjnego, nauczyciel jeszcze nie pełni obowiązków z powodu choroby. Również i w tych przypadkach należy wpisać do karty kwalifikacyjnej: „za okres . . . . . . . . . z powodu choroby niekwalifikowany”.

Wydanie oceny sporadycznej wymagane jest zawsze w związku z taką zmianą miejsca służbowego nauczyciela, przy której następuje zmiana osób, czy to powołanych do wydania o nim opinji, czy też ustalenia dla niego oceny (§ 17 rozporządzenia o kwalifikowaniu). Wydanie takiej oceny pożądane jest także wówczas, gdy nauczyciel nie zmienia miejsca służbowego, lecz przechodzi do szkoły innego typu lub kategorji, ale w tem samem miejscu służbowem. Natomiast nie wymaga ustalenia oceny sporadycznej przeniesienie nauczyciela do innej szkoły tej samej kategorji w tej samej miejscowości (chociaż zachodzi tu zmiana osoby, powołanej do wydania opinji, a może mieć także miejsce zmiana osoby, powołanej do ustalenia oceny), lub zmiana jedynie osoby lub osób powołanych do sprawowania nadzoru.

Naczelnik Biura Personalnego: (—) *Wł. Zajdler.*

## 2.

## Legitymacje urzędowe nowego wzoru dla pracowników państwowych i ich żon.

*Okólnik Min. W. R. i O. P. Nr. 26 z dnia 6 marca 1935* r. *(BP. 3237/35).*

Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego podaje następujące przepisy, obowiązujące przy wystawianiu legitymacyj, wprowadzonych okólnikiem Pana Prezesa Rady Ministrów Nr. 48 z dnia 30 października 1934 r. (Nr. 40—6/8).

## 1. Określenie.

Legitymacją w rozumieniu niniejszego okólnika jest urzędowy dowód tożsamości, wystawiony przez właściwą władzę służbową na druku ustalonego wzoru.

Legitymacja przysługuje wszystkim funkcjonarjuszom państwowym i służy zasadniczo jako dowód zajmowania stanowiska w służbie państwowej a w związku z tem uprawnia do korzystania ze szczególnych przywilejów np. ulg kolejowych. Ponadto służy jako pośredni dowód osobisty.

Legitymacja przysługuje również żonom pracowników państwowych, uprawnionym do korzystania z ulg kolejowych.

Legitymacja zawiera druk wykonany na papierze o tle kreskowanem z godłem Państwa, koloru kremowego lub szarego. Druk ten naklejony jest na okładkę skórkową koloru czarnego lub bronzowego. Całość ma kształt książeczki o wymiarach 81×114 mm.

## 2. Zastosowanie legitymacji.

a) Wzór Nr. 46 (okładka koloru czarnego, tło wewnętrzne kremowe z nadrukiem obok miejsca na fotografję: „Uprawnia do przejazdów państwowemi środkami komunikacyjnemi według ulg taryfowych dla pracowników państwowych"), stosuje się dla uprawnionych do korzystania z ulg kolejowych urzędników i pracowników państwowych oraz funkcjonarjuszy niższych.

b) Wzór Nr. 47 (okładka koloru bronzowego, tło wewnętrzne kremowe z nadrukiem obok miejsca na fotografję, jak na wzorze 46), stosuje się dla żon funkcjonarjuszów państwowych, uprawnionych do korzystania z ulg kolejowych.

c) Wzór Nr. 50 (okładka koloru czarnego, tło wewnętrzne szare bez wspomnianego w punkcie a) nadruku), stosuje się dla tych pracowników państwowych, którzy nie posiadają prawa do korzystania z ulg kolejowych.

## 5. Władze wystawiające legitymacje.

Legitymacje wystawiają:

a) Biuro Personalne Ministerstwa dla podsekretarzy stanu, urzędników i funkcjonarjuszy niższych w Zarządzie Centralnym Ministerstwa, oraz dla kuratorów okręgów szkolnych, ponadto dla kierowników, urzędników i funkcjonarjuszy niższych, zatrudnionych w archiwach państwowych i instytucjach naukowych bezpośrednio podległych Ministerstwu, oraz dla dyrektorów, kierowników, nauczycieli i funkcjonarjuszy niższych, zatrudnionych w uczelniach podległych bezpośrednio Ministerstwu z wyjątkiem państwowych szkół akademickich.

b) Biura Personalne w kuratorjach dla urzędników i funkcjonarjuszy niższych, zatrudnionych w biurach kuratorjów okręgów szkolnych i inspektoratów szkolnych, oraz dla inspektorów i podinspektorów szkolnych, tudzież dla dyrektorów, kierowników szkół, nauczycieli, urzędników i funkcjonarjuszy niższych, zatrudnionych w szkołach bezpośrednio podległych kuratorom okręgów szkolnych.

c) Inspektoraty szkolne dla kierowników i nauczycieli publicznych szkół powszechnych, bezpośrednio podległych inspektorom szkolnym.

*Uwaga.* W poszczególnych, wyjątkowych, wypadkach legitymacje te mogą być wystawiane, względnie przedłużane, przez biura personalne we właściwych kuratorjach.

d) Sekretarjaty szkół akademickich dla profesorów, pomocniczych sił naukowych, urzędników i funkcjonarjuszy niższych, zatrudnionych w szkołach akademickich.

Legitymacje dla żon wymienionych wyżej pracowników państwowych wystawiają odpowiednio te same władze co i dla pracowników państwowych, z wyjątkiem legitymacyj dla żon kuratorów okręgów szkolnych, które wystawiają biura personalne w kuratorjach.

W wypadkach wystawienia, względnie przedłużenia, legitymacji nie przez władzę (urząd) bezpośrednio przełożoną danego funkcjonarjusza lecz wyższą, należy po dokonaniu tej czynności przesłać zawiadomienie o tem władzy, upoważnionej zasadniczo do wystawienia legitymacji. Wówczas władza (urząd) bezpośrednio przełożona danego funkcjonarjusza zapisuje w ewidencji fakt wydania lub przedłużenia legitymacji z odnotowaniem w rubryce „uwagi": kto (nazwa władzy) i kiedy legitymację wydał (przedłużył) oraz numeru i daty pisma zawiadamiającego.

Emerytom wydaje legitymacje władza wypłacająca zaopatrzenie emerytalne.

## 4. Ważność i przedłużanie ważności legitymacyj.

Legitymacja jest ważna do końca tego roku kalendarzowego, w którym została wystawiona.

Przedłużanie ważności legitymacyj na następny rok kalendarzowy uskutecznia w zasadzie ta sama władza służbowa, która je wystawiła.

Przedłużenie uwierzytelnia się pieczęcią okrągłą tuszową o średnicy 20 mm w miejscu, wskazującem rok ważności, bez ponownego podpisywania.

Legitymację odnawia się co 5 lat, t. j. po czterokrotnem przedłużeniu.

## 5. Legitymacje dla pracowników kontraktowych angażowanych na rok szkolny.

Legitymacje dla pracowników kontraktowych (pomocnicze siły naukowe w szkołach akademickich oraz nauczyciele wszystkich typów szkół) angażowanych nie na rok kalendarzowy, lecz na rok szkolny lub kilka miesięcy, oraz dla żon tych pracowników wystawia się i przedłuża według ogólnych zasad — takich jak dla funkcjonarjuszy stałych.

Przy wystawianiu lub przedłużaniu na następny rok kalendarzowy legitymacyj dla wyżej wspomnianych pracowników, z którymi umowa kończy się przed dniem 31 grudnia, należy uprzedzić ich, że obowiązani są, pod skutkami prawnemi, zwrócić legitymacje władzy przełożonej najpóźniej w dniu wygaśnięcia kontraktu.

## 6. Koszt legitymacyj.

Legitymacje wydaje się za zwrotem kosztów w wysokości 1 zł za sztukę. Należność, przypadająca od otrzymującego legitymację, może być uiszczona bezpośrednio przy wydawaniu legitymacji, bądź też potrącona przy wypłacaniu uposażenia i wpłacona na wznowienie kredytu, z którego zostały pokryte koszty wykonania druków legitymacyj.

## 7. Wypełnianie legitymacji.

Legitymacja powinna być wypełniona starannie, ładnem i czytelnem pismem.

Miejsce wolne u góry na wewnętrznej, prawej stronie legitymacji, ponad napisem: „Legitymacja Nr. ......", jest przeznaczone na odciśnięcie zapomocą podłużnej pieczęci tuszowej, nazwy władzy wystawiającej legitymację.

Nazwisko i imiona należy pisać w pierwszym przypadku.

W legitymacjach funkcjonarjuszy prowizorycznych, tymczasowych i pracowników kontraktowych, oraz ich żon, w miejscu przeznaczonem dla oznaczenia stanowiska służbowego (tytułu), należy obok stanowiska pisać skrót: „prow.", „tymcz.", „kontr.".

Treść legitymacji powinna np. brzmieć:

a) dla funkcjonarjusza: 1) Pan Dr. Nowakowski Aleksander Tadeusz, referendarz w Kuratorjum Okręgu Szkolnego Warszawskiego; 2) Pani Mgr. Zawadzka Zofja, prow. podinspektor szkolny w Inspektoracie Szkolnym Nowotarskim; 3) Pan Kudera Zdzisław, kontr. niższy funkcjonarjusz w gimn. państw. im. St. Batorego w Warszawie; 4) Pan Dr. Jakimowicz Stefan, profesor zwycz. Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie;

b) dla żony funkcjonarjusza: Pani Pawlikowska Irena, żona Stanisława, kontr. nauczyciela publicznej szkoły powszechnej Nr. 3 w Zawadach.

Wypełnioną należycie legitymację podpisują pod stemplem, określającym stanowisko służbowe (tytuł) i nazwisko osoby podpisującej, — Dyrektor (Naczelnik) Biura Personalnego, Inspektor Szkolny, Rektor lub Kierownik Sekretarjatu Szkoły Akademickiej, względnie ich zastępcy lub urzędnicy do tego upoważnieni, przyczem należy podać miejscowość (siedziba urzędu wystawiającego legitymację) i datę wystawienia legitymacji, oraz zaopatrzyć legitymację (obok podpisu) w okrągłą pieczęć tuszową średnicy 20 mm.

Ponadto legitymacja powinna być zaopatrzona własnoręcznym podpisem właściciela. Podpis ten może być umieszczony bądź na fotografji (u dołu), bądź też poniżej fotografji, na samej legitymacji.

## 8. Numer legitymacji.

Numerem legitymacji tak funkcjonarjusza jak też i jego żony jest numer ewidencyjny funkcjonarjusza.

## 9. Fotografja.

Fotografja do legitymacji powinna przedstawiać osobę fotografowaną bez nakrycia głowy.

Fotografowanie się z odznaczeniami nie jest wymagane i wobec tego wyrazy „z odznaczeniami", umieszczone na niektórych drukach legitymacyj, winny być skreślone.

Wymiary fotografij mają być 45×63 mm. Tło fotografji winno być zasadniczo białe, jednakże nie należy odrzucać odbitek fotograficznych, sporządzonych na papierze jasnym, chociaż nie czysto białym.

Funkcjonarjusz, starający się o legitymację urzędową dla siebie lub dla żony, winien przedstawić dwie identyczne fotografje ustalonego powyżej typu i wymiaru. Jedną fotografję przytwierdza się do legitymacji przez dokładne naklejenie i po wysuszeniu uwierzytelnia się suchą tłoczoną pieczęcią okrągłą o średnicy 20 mm. Tłoczenie suchej pieczęci na fotografji winno być dokonane po jej połączeniu z legitymacją, by odcisk pieczęci był widoczny nietylko na fotografji, lecz także na zewnętrznej (przedniej) stronie okładki. Używanie pieczęci tuszowych do uwierzytelnienia fotografji na legitymacji nie jest dozwolone.

Drugą fotografję, po odnotowaniu na odwrocie nazwiska i imienia oraz numeru i daty wystawienia legitymacji, przechowuje się w zbiorach osobowych funkcjonarjusza.

### 10. Zwrot i unieważnienie legitymacji.

Funkcjonarjusz państwowy obowiązany jest w dniu rozwiązania stosunku służbowego zwrócić legitymację, w celu unieważnienia jej przez władzę przełożoną nawet w tym wypadku, gdy stosunek służbowy kończy się w dniu 31 grudnia.

Unieważnienia legitymacji dokonywa władza, która ją wystawiła przez odciśnięcie wpoprzek tekstu legitymacji i obok fotografji podłużnej pieczęci tuszowej o tłustym druku z napisem „Unieważniono".

Na żądanie zainteresowanego funkcjonarjusza państwowego legitymacja unieważniona może być pozostawiona w jego posiadaniu.

Jeżeli funkcjonarjusz sam w oznaczonym terminie nie zwróci legitymacji, celem unieważnienia, władza przełożona (urząd) unieważnia legitymację przez zawiadomienie o tem odnośnej dyrekcji kolei państwowych i zarządza odebranie legitymacji w drodze postępowania przymusowego za pośrednictwem właściwego starostwa.

### 11. Postępowanie w wypadku zagubienia legitymacji.

W wypadku zagubienia lub utraty legitymacji z jakichkolwiek bądź przyczyn, funkcjonarjusz państwowy obowiązany jest niezwłocznie umieścić na własny koszt ogłoszenie w Monitorze Polskim, oraz we właściwym terytorjalnie wojewódzkim dzienniku urzędowym, o utracie i unieważnieniu legitymacji.

Ponadto obowiązany jest donieść o tem na piśmie władzy, która legitymację wystawiła, z dokładnem podaniem czasu i okoliczności, w jakich nastąpiła utrata legitymacji, oraz załączyć dzienniki, w których zamieszczono ogłoszenia.

Po dokonaniu tego przez funkcjonarjusza, władza (urząd) uznaje utraconą legitymację za nieważną i zawiadamia o tem właściwą terytorjalnie dyrekcję kolei państwowych oraz urząd policji państwowej.

### 12. Wystawianie nowych legitymacyj, zamiast unieważnionych przedterminowo.

Zamiast legitymacji, unieważnionej przed upływem terminu ważności z uzasadnionych powodów np.: zagubienia, zniszczenia lub poplamienia, albo nieaktualnej z powodu zmiany stanowiska czy charakteru służbowego, może być wydana nowa legitymacja za zwrotem kosztów druku w wysokości 1 zł i z zachowaniem przepisów niniejszego okólnika.

Nowa legitymacja zaopatrzona będzie w ten sam numer ewidencyjny, który był na unieważnionej legitymacji.

### 13. Ewidencja legitymacyj.

Legitymacje są drukami ścisłego zarachowania właściwych biur personalnych, względnie sekretarjatów szkół akademickich, które prowadzą ścisłą ewidencję (w/g załączonego wzoru Nr. 1) wszystkich druków legitymacyj, otrzymanych z Ministerstwa bądź z Drukarni Państwowej i użytkowanych we własnym zakresie lub przydzielanych władzom bezpośrednio podległym, uprawnionym do wystawiania legitymacyj.

Niezależnie od wyżej wspomnianej ewidencji druków, wszystkie władze, uprawnione do wydawania legitymacyj, powinny prowadzić szczegółową ewidencję legitymacyj urzędowych, wydanych funkcjonarjuszom państwowym i ich żonom (według załączonego wzoru Nr. 2).

Zamiast stosowania skorowidza imiennego, niezbędnego do odnalezienia numeru legitymacji funkcjonarjusza lub jego żony, służą karty ewidencyjne, ułożone w porządku alfabetycznym.

*Uwaga.* Po wyczerpaniu się zapasu druków legitymacyj, biura personalne oraz sekretarjaty szkół akademickich powinny zwracać się o dostarczenie tych druków bezpośrednio do Drukarni Państwowej w Warszawie, ul. Miodowa 22, gdyż tylko ta drukarnia jest upoważniona do wykonywania druków legitymacyj.

W razie zniszczenia wewnętrznego druku legitymacji wskutek omyłki przy wypełnianiu lub z innego powodu, nie należy takiej legitymacji niszczyć, lecz przesłać do Drukarni Pańtwowej, która naklei nowy druk na tę samą okładkę.

Ewidencję druków legitymacyj należy zamykać przynajmniej raz do roku na dzień 31 grudnia i przenosić pozostałość na następny rok kalendarzowy. Wrazie zmiany urzędnika prowadzącego ewidencję należy zrobić zamknięcie, które podpisują urzędnik zdający i przejmujący prowadzenie ewidencji.

### 14. Termin wprowadzenia nowych legitymacyj.

Legitymacje nowego typu powinny być wprowadzone w życie z dniem 1 kwietnia 1935 r., ponieważ od dnia tego tracą moc obowiązującą dotychczasowe legitymacje według dawnego wzoru, oraz legitymacje tymczasowe według wzoru, załączonego do okólnika Nr. 16, z dnia 10 lutego 1934 r. (BP. 3797/34). Po otrzymaniu legitymacyj nowego typu, legitymacje starego typu winny być zwrócone przez funkcjonarjusza i jego żonę — władzy, która je wystawiła.

### 15. Pieczęcie.

W celu uniknięcia możliwości fałszowania legitymacyj, pieczęcie, służące do uwierzytelniania legitymacyj, należy przechowywać pod do-

orem zamknięciem i osobistą odpowiedzialnością kierowników właściwych biur.

Do pieczęci tuszowych winien być używany tusz czerwony.

Z dniem 31 marca 1935 r. tracą moc obowiązującą wszystkie poprzednie okólniki i pisma Ministerstwa W. R. i O. P., omawiające kwestje unormowane okólnikiem niniejszym.

Dyrektor Biura Personalnego: (—) *Jan T. Lipka.*

---

Nr. BP. 11842/35. Należność za legitymacje w kwocie 1 zł należy ściągnąć w gotówce i wpłacić do P. K. O. na konto czekowe Nr. 502.013 Kasy I Urzędu Skarbowego we Lwowie z poleceniem zarachowania do sum depozytowych Kuratorjum, zaznaczając na odwrocie środkowego odcinka blankietu nadawczego, że są to należności za legitymacje.

Przy wpłatach od sumy należnej nie można pokrywać opłaty porta przekazu P. K. O. lecz pokryć ją z funduszów dyrekcji.

O wysokości wpłaconych kwot należy donieść bezzwłocznie Biuru Personalnemu Kuratorjum, podając nazwiska osób, które należność wpłaciły.

Zarządzenia w sprawie postępowania ze zwróconemi legitymacjami przez nauczycieli kontraktowych, z któremi umowa wygaśnie z końcem roku szkolnego, będą wydane osobno.

Naczelnik Biura Personalnego: (—) *Wł. Zajdler.*

## *Wzór Nr. 1.*

| L. porz. | Data otrzymania lub wydania | Od kogo otrzymano lub komu wydano i przy jakiem piśmie | Ilość druków legitymacyj w/g wzoru Nr. otrzymano (+) wydano (–) | | | | | | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 46 | | 47 | | 50 | | |
| | | | + | – | + | – | + | – | |
| | | Z przeniesienia . | | | | | | | |
| | | Przykład | | | | | | | |
| | 1935 | Pozostałość z r. 193 . . | | | | | | | |
| 1 | 12. I. | Z Drukarni Państwowej przy piśmie Nr. . . . . z dnia | 4150 | | 1850 | | 150 | | |
| 2 | 12. II. | Z Ministerstwa W. R. i O. P. z dnia . . . | 150 | | | | 30 | | |
| 3 | 15. II. | Inspektoratowi Szkolnemu Pułtuskiemu przy piśmie Nr. . . . z dnia . . . . . . . . . | | 200 | | 100 | | 20 | |
| 4 | 30. III. | Wystawiono legitym. | | 100 | | 20 | | 2 | |
| 5 | 1. IV. | Wystawiono legitym. | | 12 | | 8 | | | |
| 6 | 2. IV. | Wystawiono legitym. | | 5 | | 10 | | 1 | |
| | 31.XII | Razem w r. 1935 . | 4300 | 317 | 1850 | 138 | 180 | 23 | |
| | | Pozostałość na r. 1936 | 3983 | — | 1712 | — | 157 | — | |
| | | Do przeniesienia | | | | | | | |

*Wzór Nr. 2.*

| Nr. leg. (ewid.) | Nazwisko i imiona funkcjonarjusza oraz imiona żony | Stanowisko służbowe funkcjonar. | Przydział służbowy funkcjonarjusza (nazwa urzędu, instytucji, zakładu w których pełni służbę) | Wydano legitymację w/g wzoru Nr. | | | Data wystawienia legitymacji | Data przedłużenia legitymacji na rok | | | | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 46 | 47 | 50 | | 1936 | 1937 | 1938 | 1939 | |
| 1 | Nowakowski Jan Marjan | referendarz | Kuratorjum | 1 | | | 30. III. 1935 | 20 XII. 1935 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pawlikowski Stefan | kontraktowy nauczyciel | 3 kl. publ szkoła powszechna w Zawadach | 1 | | | 1. IV. 1935 | 22. XII. 1935 | | | | |
| | Irena | | | | 1 | | 25. V. 1935 | 15. I. 1936 | | | | |
| 3 | Kudera Zdzisław | kontr. niższy funkc. (mechanik) | Zakład Maszynoznawstwa S. G. G. W. | 1 | | | 15. IV. 1935 | | | | | |
| | Karolina | | | | 1 | | 15. IV. 1935 | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

## 3.

## Wydawanie kart porady nauczycielom.

*Okólnik Min. W. R. i O. P. Nr. 27 z dnia 6 marca 1935 r. (BP. 3927/35).*

W związku z przepisem § 4 ust. 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1934 r. o państwowej pomocy lekarskiej (Dz. U. R. P. Nr. 10, poz. 81[1]) oraz w porozumieniu z Ministerstwem Opieki Społecznej — zarządzam co następuje:

I. Karty porady wydają:

a) nauczycielom szkół średnich ogólnokształcących, zakładów kształcenia nauczycieli i szkół zawodowych wszelkich typów i stopni — dyrektorzy (kierownicy) szkół;

b) nauczycielom publicznych szkół powszechnych II i III stopnia — kierownicy szkół;

c) nauczycielom publicznych szkół powszechnych I stopnia — ci kierownicy szkół, którzy są płatnikami rejonowymi, względnie kierownicy tych szkół, w których pełni obowiązki nauczyciel - płatnik rejonowy, każdy w obrębie właściwego rejonu płatniczego:

II. Książeczki kart porady dostarczają i ewidencję wydanych prowadzą kuratorja okręgów szkolnych w przypadkach, wymienionych pod a), zaś inspektoraty szkolne w przypadkach, wymienionych pod b) i c).

III. Wymienione wyżej władze szkolne udzielą osobom, mającym wydawać karty porady, pisemnych pouczeń o przepisach, dotyczących państwowej pomocy lekarskiej, oraz o sposobie wypełniania blankietów kart porady z tem, że te ostatnie winny być zaopatrzone pieczęcią okrągłą szkoły.

W szczególności osoby te pouczyć należy, że:

1) powinny prowadzić spis lekarzy i położnych umówionych, ze wskazaniem adresów i godzin przyjęć;

2) są odpowiedzialne za właściwe wydanie karty porady, muszą więc każdorazowo sprawdzić, czy danej osobie służy prawo do korzystania z państwowej pomocy lekarskiej, w razie zaś wątpliwości winny wziąć na pozostającym u nich odcinku pisemne oświadczenie, że prawo to danej osobie przysługuje;

3) mają obowiązek dokładnie wypełniać wszystkie rubryki kart porady, a przy wydawaniu kart dla niższych funkcjonarjuszów państwowych (woźnych i t. p.) zaznaczać wyraźnie powyższy ich charakter służbowy niezależnie od funkcyj przez nich pełnionych;

---

[1]) Dz. Urz. Kur. O. S. Lw. z 1934 r., str. 103.

4) od funkcjonarjuszów, biorących kartę porady dla członka rodziny (żony), należy brać na pozostającym odcinku pisemne oświadczenie, że dana osoba nie podlega ubezpieczeniu na wypadek choroby w ubezpieczalni społecznej i nie ma prawa do korzystania z pomocy lekarskiej na koszt Skarbu Państwa na innej podstawie.

Dyrektor Biura Personalnego: (—) *Jan T. Lipka.*

4.

## Konkursy na stanowiska dyrektorów i kierowników szkół.

*Okólnik Min. W. R. i O. P. Nr. 28 z dnia 6 marca 1935 r. (BP. 4964/35).*

Nr. BP. 4964/35. Na zapytanie jednego z kuratorjów, jakie są uprawnienia samorządu szkolnego (rad szkolnych powiatowych, miejscowych) przy rozstrzyganiu konkursów na stanowiska dyrektorów i kierowników szkół na podstawie art. 11 oraz art. 98 ustawy z dnia 1 lipca 1926 r. o stosunkach służbowych nauczycieli (Dz. U. R. P. 85/33, poz. 660), wyjaśniam, co następuje.

Konkurs na stanowisko kierownika lub dyrektora szkoły ogłasza władza, uprawniona do mianowania na to stanowisko, w wydawanym przez nią dzienniku urzędowym. Podania kandydatów winny wpływać w drodze służbowej do władzy, która ogłosiła konkurs. Rozstrzyga konkurs władza, uprawniona do mianowania, która wydaje dekret nominacyjny wybranemu kandydatowi, oraz zawiadamia o wyniku innych interesowanych.

Stosowana dotychczas praktyka zasięgania opinji samorządu szkolnego nie znajduje obecnie uzasadnienia w obowiązujących przepisach prawnych, gdyż sprawę mianowania kierowników i dyrektorów oraz nauczycieli reguluje art. 3, a sprawę mianowania w drodze konkursu jako też sprawę ogłaszania konkursów reguluje art. 11 ustawy z dnia 1 lipca 1926 r. Ponieważ ust. 2 art. 99 wspomnianej ustawy głosi, że z chwilą jej wejścia w życie tracą moc obowiązującą wszelkie przepisy, wydane w przedmiotach tą ustawą unormowanych, przeto jest rzeczą nie ulegającą wątpliwości, iż wszelkie uprawnienia samorządu szkolnego, dotyczące ogłaszania i rozstrzygania konkursów, jako unormowane w przepisach, wydanych przed 1 stycznia 1927 r., zostały uchylone, a jeżeli są jeszcze stosowane, to odbywa się to jedynie wskutek dotychczasowej praktyki.

Obecnie władze szkolne przy rozstrzyganiu konkursów nie są zupełnie skrępowane opinją samorządu szkolnego.

Dyrektor Biura Personalnego: (—) *Jan T. Lipka.*

## 5.

## Zwalnianie młodzieży z wychodźtwa i repatrjacji od taksy administracyjnej.

*Okólnik Min. W. R. i O. P. Nr. 25 z dnia 15 marca 1935 r. (I. R. 1077/35).*

W celu umożliwienia ukończenia nauki młodzieży z wychodźtwa i repatrjacji, pozostającej pod opieką Towarzystwa Pomocy Dzieciom i Młodzieży Polskiej z Kresów, a uczęszczającej obecnie do państwowych szkół średnich, zawodowych i zakładów kształcenia nauczycieli, Ministerstwo zarządza, by młodzież ta była zwolniona w całości od taksy administracyjnej, o ile wykazuje postępy w naukach dostateczne i sprawowanie dobre.

Zwolnień, przekraczających granice dozwolone, udzielać będą Kuratorja Okręgów Szkolnych ponad normę, choćby w ten sposób miały ulec zmianie zatwierdzone plany finansowo - gospodarcze.

W razie, gdyby zwolnienia ponad normę spowodowały konieczność zmiany planów finansowo - gospodarczych zakładów szkolnych, nie mieszczącej się w granicach rezerwy z części A planów, zatwierdzonych przez Ministerstwo dla poszczególnych działów szkolnictwa, Kuratorja Okręgów Szkolnych powiadomią o tem Ministerstwo, podając wysokość kwoty, podlegającej odpisaniu z sumy ustalonej w zatwierdzonych planach na rzecz Ministerstwa.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje aż do odwołania.

Dyrektor Departamentu: (—) *Karol Makuch.*

## 6.

## Mieszkania służbowe pracowników kontraktowych.

*Okólnik Nr. 7 Prezydjum Rady Ministrów z dnia 1 mara 1935 r. Nr. 48—11/25* [1]).

Okólnik Pana Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 1930 r. L. 8936/30[2]) w sprawie wzoru umów z państwowymi pracownikami kontraktowymi przewiduje między innemi przyznawanie tym pracownikom mieszkań służbowych bezpłatnie. Zarządzenie to pozostawało w związku z okolicznością, że wynagrodzenia pracowników kontraktowych, przyrównane do uposażeń funkcjonarjuszów państwowych z przed 1 lutego 1934 r., nie obejmowały dodatku mieszkanio-

---

[1]) Okólnik Min. W. R. i O. P. Nr. 29 z dnia 13 marca 1935 r. Nr. BP. 4884/35

[2]) Dz. Urz. Kur. O. S. Lw. z 1930 r., str. 602—611.

wego. Natomiast od dnia 1 lutego 1934 r. wobec zmiany systemu uposażeń funkcjonarjuszów państwowych i przyrównanych do grup uposażenia wynagrodzeń pracowników kontraktowych, odpadło uzasadnienie bezpłatnego przyznawania mieszkań służbowych pracownikom kontraktowym. Przy przydzielaniu więc mieszkań służbowych pracownikom kontraktowym, przyjętym do służby po dniu 31 stycznia 1934 r., należy w p. 2 umowy wstawić jako ustęp przedostatni postanowienie następujące:

„Pan . . . . . . . . . . . jest obowiązan . . . do zajmowania przydzielonego mieszkania służbowego na zasadach, ustalonych dla funkcjonarjuszów państwowych. Mieszkanie to ma być opróżnione z dniem rozwiązania umowy niniejszej".

Wyjątkowy przypadek późniejszego opróżnienia mieszkania służbowego po rozwiązaniu umowy normuje ust. 1 art. 38 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r. o umowie o pracę pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 323).

Natomiast tym pracownikom kontraktowym, którzy byli przyjęci do służby przed dniem 1 lutego 1934 r., należy nadal przydzielać lub pozostawić mieszkanie służbowe bezpłatnie, aż do czasu pierwszego po tej dacie podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego. Przy zmianie bowiem wynagrodzeń tych pracowników na dzień 1 lutego 1934 r. nie brano pod uwagę dodatku mieszkaniowego (którego nie pobierali), jako części składowej wynagrodzenia, pobieranego poprzednio.

W razie przydzielania tym pracownikom mieszkań służbowych po dniu 1 lutego 1934 r., ustęp przedostatni p. 2 umowy otrzymuje brzmienie następujące:

„Pan . . . . . . . . . . jest obowiązan . . . do zajmowania bezpłatnie przydzielonego mieszkania służbowego. W razie podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego przydzielenie mieszkania będzie się opierało na zasadach ustalonych dla funkcjonarjuszów państwowych. Mieszkanie to ma być opróżnione z dniem rozwiązania umowy niniejszej".

Jeżeli pracownicy, o których mowa, mieli przydzielone mieszkania służbowe przed dniem 1 lutego 1934 r., umowa, zawarta z nimi, może pozostać bez zmiany, aż do czasu pierwszego podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego.

Przez wynagrodzenie zasadnicze rozumieć należy wynagrodzenie odpowiadające uposażeniu zasadniczemu danej grupy.

**Podsekretarz Stanu. (—)** *K. Siedlecki.*

## 7.

## Ubezpieczenie kontraktowych pracowników umysłowych i fizycznych.

*Okólnik Kuratorjum O. S. Lw. Nr. 98/35 z dnia 25 lutego 1935 r. (Nr. P. B. 9830/35),*

Kuratorjum stwierdziło, że nie wszystkie Dyrekcje szkół i Inspektoraty szkolne wykonują zarządzenia zawarte w okólniku Kuratorjum Nr. 21/34 z dnia 16 stycznia 1934 r. Nr. BP. 2190/34 o ubezpieczeniu kontraktowych pracowników umysłowych i fizycznych, wydane celem wykonania postanowień ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o ubezpieczeniu społecznem (Dz. U. R. P. Nr. 51, poz. 396) i rozporządzenia Ministra Opieki Społecznej z dnia 28 grudnia 1933 r. o sposobie dokonywania zgłoszeń w zakresie ubezpieczeń społecznych, uiszczaniu składek i kontroli czynności pracodawców (Dz. U. R. P. Nr. 103, poz. 818, §§ 14—18 i § 29), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 1934 r.

Kuratorjum przypomina przeto o obowiązkach, które w zakresie ubezpieczeń społecznych spoczywają na Dyrekcjach szkół, Inspektoratach szkolnych, a mianowicie:

1) Dyrekcje i Inspektoraty szkolne winny zgłaszać do ubezpieczenia wszystkich pracowników kontraktowych (umysłowych i fizycznych) od dnia ich zatrudnienia bez względu na to, z jakich funduszów są oni wynagradzani (budżetowych, czy też z funduszu specjalnego „Taksa administracyjna").

Nauczycieli nieetatowych w szkołach powszechnych i szkołach ćwiczeń płatnych od godzin, z którymi nie zawiera się umów, nie należy zgłaszać do ubezpieczenia.

Zgłoszenia należy dokonywać indywidualnie na formularzu (Nr. 1) do właściwej terytorjalnie ubezpieczalni społecznej, t. j. do tej, w której okręgu znajduje się miejsce zatrudnienia ubezpieczonego.

Terytorja i siedziby ubezpieczalni społecznych wyszczególnia niżej podany wykaz.

Zgłoszenie winno być dokonane w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia zatrudnienia pracownika.

2) Zameldowania należy dokonać bez względu na to, czy pracownik podlega wszystkim, czy tylko niektórym rodzajom ubezpieczenia (od wypadku, chorobowemu, emerytalnemu i na wypadek braku pracy);

3) Pracowników umysłowych, żądających zwolnienia od obowiązku ubezpieczenia emerytalnego i na wypadek braku pracy (art. 6 rozp. Prez. Rzp. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych) zgłaszać należy na formularzu Nr. 1 a.

Jeżeli jednak pracownicy ci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia

chorobowego i od wypadku, Dyrekcje i Inspektoraty obowiązane są do zgłoszenia ich również na formularzu Nr. 1.

4) Dyrekcje i Inspektoraty obowiązane są zgłosić jednorazowo do ubezpieczalni społecznej swój zakład pracy na formularzu Nr. 7, podając jednocześnie opis zakładu na odpowiednim kwestjonarjuszu.

5) Zgłoszenia należy dokonywać wyłącznie na przepisanych formularzach, które są do nabycia w ubezpieczelniach społecznych, oddziałach i ich placówkach kontrolnych.

6) Wszystkim pracownikom, zgłoszonym do ubezpieczenia, wydają ubezpieczalnie społeczne legitymacje ubezpieczeniowe (legitymacje tymczasowe), opatrzone stałemi numerami rejestracyjnemi.

Dyrekcje i Inspektoraty obowiązane są wpisać do każdej legitymacji datę rozpoczęcia i zakończenia zatrudnienia pracownika w swoim (podległym) zakładzie.

7) Zmiany o ile idzie o wysokość wynagrodzeń praacowników kontraktowych umysłowych i fizycznych oraz wymeldowanie ich po wygaśnięciu umowy zgłaszać będzie do ubezpieczalni społecznych Kuratorjum, wobec czego Dyrekcja, Inspektoraty, nie są obowiązane do sporządzania jakichkolwiek wykazów w tych sprawach.

Również wszelkie inne czynności związane z ubezpieczeniem pracowników, jak sporządzanie wykazów stanu zatrudnienia, obliczanie, potrącanie i asygnowanie składek ubezpieczeniowych i t. p. należą do zakresu działania Kuratorjum.

Skierowane przez ubezpieczalnie społeczne wykazy stanu zatrudnienia lub wymiar składek omyłkowo do Dyrekcyj i Inspektoratów należy bezzwłocznie przesyłać Kuratorjum (Oddział Finansowy).

8) Kuratorjum przypomina, że sumy pobranych z ubezpieczalni społecznych zasiłków pieniężnych za okresy niezdolności do pracy wskutek choroby, będą potrącane przez Kuratorjum z poborów odnośnych pracowników (Patrz Dz. Urz. Kur. O. S. Lw. Nr. 8 z dnia 1-go sierpnia 1928 r., str. 300—301).

W związku z tem Kuratorjum zarządza, aby Dyrekcje i Inspektoraty podawały każdorazowo do wiadomości Kuratorjum (Oddział Finansowy) sumę zasiłku pieniężnego, pobranego przez pracownika w ubezpieczalni społecznej, z wyszczególnieniem okresu, za jaki zasiłek ten został wypłacony.

Kuratorjum poleca ścisłe stosowanie się do powyższych zarządzeń.

**Naczelnik Biura Personalnego: (—)** *Wł. Zajdler.*

## Wykaz ubezpieczalni społecznych.

| L. porz. | Ubezpieczalnia Społeczna (siedziba) | Obejmuje powiaty | Z terenów obwodów szkolnych |
|---|---|---|---|
| 1 | Brzeżany | Brzeżany, Poohajce, Przemyślany, Rohatyn | Brzeżany, Stanisławów |
| 2 | Czortków | Czortków, Buczacz, Borszczów, Zaleszczyki, Kopyczyńce | Czortków, Trembowla |
| 3 | Drohobycz | Drohobycz | Sambor (Drohobycz) |
| 4 | Oddział w Samborze | Sambor, Rudki, Turka | Sambor, Turka |
| 5 | Jarosław | Jarosław, Przeworsk, Lubaczów | Jarosław, Rawa R. |
| 6 | Kołomyja | Kołomyja, Horodenka, Śniatyn, Kosów | Kołomyja |
| 7 | Krosno | Krosno, Brzozów, Sanok, Lesko | Krosno, Sanok |
| 8 | Lwów | Lwów-miasto, Lwów-powiat, Bóbrka, Żółkiew, Gródek Jag., Jaworów, Rawa Ruska, Sokal | Lwów-miej. Lwów zamiejski, Gródek Jag. Rawa Ruska |
| 9 | Przemyśl | Przemyśl, Dobromil, Mościska | Przemyśl, Gródek Jagielloński |
| 10 | Rzeszów | Rzeszów, Kolbuszowa, Łańcut, Leżajsk | Rzeszów, Jarosław |
| 11 | Stanisławów | Stanisławów, Tłumacz, Nadwórna | Stanisławów, Nadwórna |
| 12 | Stryj | Stryj, Żydaczów, Kałusz, Dolina | Stryj, Dolina |
| 13 | Tarnobrzeg | Tarnobrzeg, Nisko, Rudnik n/S. | Nisko |
| 14 | Tarnopol | Tarnopol, Skałat, Zbaraż, Trembowla | Tarnopol, Trembowla |
| 15 | Złoczów | Złoczów, Brody, Zborów, Kamionka Str., Radziechów | Złoczów, Kamionka Strumiłowa |

## 8.

## Administracja drużyn harcerskich.

Nr. O. 4767/35. Kuratorjum zarządza, by wszystkie jednostki harcerskie, pracujące w szkole, prowadziły administrację w sposób ustalony przez władze harcerskie.

PP. Opiekunowie (ki) mają obowiązek kontrolowania wszystkich książek administracyjnych przynajmniej raz na miesiąc. Specjalny nacisk należy położyć na kasę i inwentarz.

Kurator Okręgu Szkolnego: *J. Gadomski.* wr.

## 9.

## Niewłaściwe zachowanie się młodzieży w zetknięciu się z podróżującymi i turystami.

*Pismo Ministerstwa W. R. i O. P, z dnia 13 marca 1935 r. Nr. I. FW. 855/35.*

Ze strony organizacyj turystycznych napływają do Ministerstwa skargi na niewłaściwe zachowanie się młodzieży w wieku szkolnym w stosunku do podróżujących oraz turystów tak krajowych, jak i zagranicznych. To niewłaściwe a czasem wręcz wrogie odnoszenie się dziatwy i młodzieży do turystów charakteryzują takie, nader często powtarzające się, fakty, jak obrzucanie kamieniami lub błotem przejeżdżających samochodów i autokarów, rozsypywanie na szosach tłuczonego szkła i gwoździ, celem zepsucia opon samochodowych, gwizdanie i wrogie okrzyki, niechęć do udzielania informacyj, a w odniesieniu do młodzieży szkół średnich nieumiejętność poinformowania o najprymitywniejszych rzeczach, dotyczących danego miasta.

Na ten przykry stan rzeczy zechce Kuratorjum zwrócić uwagę kierownictw szkół i nauczycielstwa, apelując o odpowiednie pouczenie dziatwy i młodzieży szkolnej, o której sfery turystyczne wyrabiają sobie niekorzystną opinję na podstawie zdarzających się tu i ówdzie wybryków lekkomyślnych jednostek oraz na podstawie nieuprzejmego odnoszenia się poszczególnych uczniów w wypadku zetknięcia się z turystami.

Dyrektor Departamentu: (—) *Karol Makuch.*

---

Nr. O. 7275/35. Zechce Dyrekcja, Kierownictwo, szkoły zatroszczyć się o to, by wychowawcy w swojej pracy silnie uwzględnili tę stronę zachowania się pozaszkolnego młodzieży, a wszelkie jej wybryki jak najostrzej tępili.

Kurator O. S.: (—) *J. Gadomski.*

## 10

## Regulamin gimnazjalnych egzaminów dojrzałości.

*Zarządzenie Min. W. R. i O. P. z dnia 23 stycznia 1935 r. (II S. 10514/34).*

*(Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr. 1 z r. 1935, poz. 2).*

Nr. II. 2661/35. § 1. Absolwenci Państwowej Szkoły Teletechnicznej w Warszawie i trzechletnich średnich szkół technicznych, do których warunkiem przyjęcia jest ukończenie szóstej klasy szkoły średniej ogólnokształcącej według dawnego ustroju państwowej lub prywatnej z prawami szkół państwowych, zdają gimnazjalny egzamin dojrzałości dla eksternów typu matematyczno - przyrodniczego według przepisów, określonych w zarządzeniu Ministra W. R. i O. P. z dnia 25-go czerwca 1929 r. (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr. 12, poz. 162[1]).

§ 2. Zarządzenie niniejsze ma zastosowanie również do tych absolwentów szkół, określonych w § 1, którzy zdawali gimnazjalny egzamin dojrzałości na warunkach, przewidzianych w rozporządzeniu Ministra W. R. i O. P. z dnia 10 lipca 1926 r. (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr. 11, poz. 130[2]) i egzaminu tego nie złożyli z wynikiem pomyślnym, z zastosowaniem jednak przepisu ust. 2 § 54 „Regulaminu gimnazjalnych egzaminów dojrzałości" (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr. 2, poz. 8 z 1926 r.[3]).

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: *W. Jędrzejewicz.* wr.

## 11.

## Adnotacje na świadectwie z nadzwyczajnego egzaminu z kursu sześciu klas gimnazjum według dawnego ustroju.

*Okólnik Kur. O. S. Lw. Nr. 98/35 z dnia 26 lutego 1935 r. (Nr. II. 25657/34).*

Ministerstwo W. R. i O. P. w zarządzeniu swem z dnia 19 września 1934 r. Nr. II. S. 6568/34 zadecydowało, że na świadectwach z egzaminu nadzwyczajnego z kursu sześciu klas gimnazjalnych według dawnego ustroju nie należy umieszczać klauzuli określającej cel egzaminu, jak np. „ważne dla uzyskania awansu w służbie wojskowej, względnie posady w służbie cywilnej" i t. p.

---

[1]) W Dz. Urz. Kur. O. S. Lw. nieogłoszone.

[2]) Dz. Urz. Kur. O. S. Lw. z 1926 r., str. 427.

[3]) Dz. Urz. Kur. O. S. Lw. z 1926 r., str. 49.

Na podstawie tego orzeczenia traci swą moc postanowienie zawarte w rozdziale VI „Przepisów o przyjmowaniu uczniów do szkół średnich ogólnokształcących" (Dz. Urz. Kur. O. S. Lw. z r. 1928 Nr. 1, str. 26), a w szczególności punkt 5 ustępu 1, oraz odstęp przedostatni ustępu 2 tego rozdziału (VI).

p. o. Naczelnika Wydziału :(—) *L. Jus.*

12.

## Uposażenie nauczycieli religji w publicznych szkołach powszechnych.

*Pismo Ministerstwa W. P. i O. P. z dnia 12 lutego 1935 r. Nr. BP. 1661/35.*

Nr. BP. 8733/35. Na zapytywania niektórych kuratorjów Ministerstwo wyjaśnia, że do chwili wydania rozporządzenia wykonawczego do art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 6 marca 1928 r. o kwalifikacjach zawodowych nauczycieli religji w publicznych szkołach powszechnych przy określaniu uposażenia tych nauczycieli, posiadających studja wyższe i przyjętych po dniu 1 lutego 1934 r., należy stosować przepisy § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1933 r. o zasadach zaszeregowania funkcjonarjuszów państwowych do grup uposażenia i automatycznego przechodzenia do wyższych grup uposażenia, o dodatkach lokalnych, funkcyjnych i służbowych oraz o umundurowaniu niższych funkcjonarjuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 102, poz. 781).

Dyrektor Biura Personalnego (—) *Jan T. Lipka.*

13.

## Zaopatrywanie się szkół w narzędzia do zajęć praktycznych.

*(Pismo Min. W. R. i O. P. z 27 lutego 1935 r. Nr. II. P. 9429/34)*

Nr. I. 5869/35. Pismem z dnia 9 maja 1934 r. Nr. II. P. 126/34 Ministerstwo zawiadomiło inspektoraty szkolne o ustaleniu tymczasowych kompletów narzędzi do robót z tektury i drzewa oraz częściowo z drutu, jako pomocy do realizacji programów zajęć praktycznych w szkołach I stopnia, nie posiadających specjalnych pracowni i jednocześnie przesłało 1, względnie 2, takie komplety dla przekazania odpowiednim szkołom.

Ponieważ w związku z tą próbną przesyłką napływają do Ministerstwa zapytania, gdzie i na jakich warunkach można nabyć takie

komplety narzędzi, Ministerstwo zawiadamia, że narzędzia te wykonały lub skompletowały szkoły zawodowe, a mianowicie:

1. Państwowa Niższa Szkoła Techniczna Kolejowa w Warszawie, ul. Wysockiego 51;

2. Państwowa Szkoła Rzemieślniczo - Przemysłowa w Białymstoku, Antoniuk Fabryczny 1;

3. Szkoła Rzemieślniczo - Przemysłowa w Częstochowie, Aleja Wolności 17.

Komplet tych narzędzi łącznie z szafką kosztuje 113 zł.

Dopóki akcja zaopatrywania się szkół powszechnych w te komplety narzędzi nie rozwinie się tak, że zajdzie konieczność powołania do współpracy nowych szkół zawodowych, Ministerstwo podaje do wiadomości, że zamówienia na komplety narzędzi do zajęć praktycznych szkoły powszechne winny kierować do wymienionych szkół zawodowych za pośrednictwem swych inspektoratów szkolnych. Jednocześnie z każdem zamówieniem należy wpłacić 50 złotych tytułem zaliczki, pozostałą zaś należność łącznie z kosztami przesyłki należy wpłacić niezwłocznie po otrzymaniu narzędzi.

W związku z tem Panowie Inspektorzy zanim prześlą zamówienie winni uprzednio upewnić się, czy szkoły mają odpowiednie środki, by terminowo uiścić zaciągnięte zobowiązania.

Jednocześnie w związku z ostatniemi ustępami cytowanego pisma z dnia 9 maja 1934 r. Nr. II. P. 126/34 Ministerstwo uważa za konieczne, by Panowie Inspektorzy szkolni badali przy wizytacji szkół, którym narzędzia zostały doręczone, czy i z jakim skutkiem narzędzia te są pomocne w realizacji programu i nadesłali do końca bież. roku szkolnego do Ministerstwa za pośrednictwem kuratorjów swe opinje ewentualnie i wnioski w sprawie doboru narzędzi w tych kompletach, ze względu na potrzeby programowe i łatwość ich celowego użytkowania. Opinje te będą wzięte pod uwagę przy dalszem doskonaleniu opracowanego kompletu.

**Dyrektor Departamentu:** *Dr. Michał Mendys.* **wr.**

## 14.

## Korzystanie przez personel nauczycielski państwowych ludowych szkół rolniczych z mieszkań służbowych.

*Okólnik Min. W. R. i O. P. Nr. 30 z dnia 13 marca 1935 r. (I. R. 3951/34).*

Wobec kwestjonowania przez organy Kontroli Państwowej przyznawania bezpłatnych mieszkań służbowych nauczycielom państwowych ludowych szkół rolniczych, Ministerstwo zwróciło się o rozstrzygnięcie do Prezydjum Rady Ministrów i Ministerstwa Skarbu.

Na podstawie otrzymanych wyjaśnień Ministerstwo wystosowało do Najwyższej Izby Kontroli pismo[1]) treści następującej:

„Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego w porozumieniu z Prezydjum Rady Ministrów (pismo z dnia 13. XI. 34 r. Nr. 53—6/3) i Ministerstwem Skarbu (pismo tegoż Ministerstwa z dnia 3. XII. 34 r. Nr. D. III. 18221/1/34 zawiadamia, iż nie może przyznać słuszności stanowisku Najwyższej Izby Kontroli, zajętemu w pismie z dnia 15. IX. 1933 r. Nr. 7375/1918 — D. IV, jakoby rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Dóbr Państwowych z dnia 16 marca 1921 r. (M. P. Nr. 97, poz. 142) ustalające warunki korzystania przez nauczycieli państwowych ludowych szkół rolniczych z mieszkań skarbowych, a wydane w wykonaniu art. 6 ustawy z dnia 9 lipca 1920 r. o ludowych szkołach rolniczych (Dz. U. R. P. Nr. 62, poz. 398) utraciło moc obowiązującą wobec postanowień art. 8 ustawy z dnia 9 października 1923 r. o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych i wojska (Dz. U. R. P. Nr. 116, poz. 924).

Przepisy o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych (art. 8 ustawy o uposażeniu z dnia 9. X. 1923 r. §§ 3—4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28. I. 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 10, poz. 82) obejmujące również nauczycieli wszystkich państwowych szkół publicznych, względnie nauczycieli szkół państwowych i publicznych, pozostających na etacie Państwa, stanowią, że funkcjonarjusze otrzymują mieszkania w naturze od Skarbu Państwa odpłatnie. Uznać jednak należy, że te ostatnie przepisy, jako odnoszące się ogólnie do funkcjonarjuszów państwowych nie uchyliły powołanego wyżej postanowienia ustawy z dnia 9. VII. 1920 r. iż personel nauczycielski otrzymuje od właściciela szkoły bezpłatne mieszkanie, opał, światło i naturalja według norm, określonych rozporządzeniem Ministra W. R. i O. P. (dawniej Roln. i D. P.) a to w myśl zasady „lex posterior generalis non derogat priori speciali". Z powyższą zasadą zgodna jest dalsza interpretacja logiczna omawianych przepisów, według której przyjąć należy, że ustawodawca niewątpliwie nie miał zamiaru traktować gorzej nauczycieli państwowych szkół rolniczych od nauczycieli szkół utrzymywanych przez samorząd i Izby Rolnicze.

Co do zapowiedzianego jeszcze przez Ministerstwo Rolnictwa pismem z dnia 10. III. 1931 r. Nr. 1293/Szk. ustanowienia jednego typu mieszkań służbowych w szkołach rolniczych, to sprawa ta zgodnie ze stanowiskiem Prezydjum Rady Ministrów i Ministerstwa Skarbu, jako dotycząca mieszkań służbowych, jest dostatecznie uregulowana w przepisach §§ 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 stycznia

---

[1]) z dnia 16. I. 1935 r. Nr. I. R. 3951/34.

1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 10, poz. 82) i nie wymaga już dalszego wyjaśnienia".

Powyższe Ministerstwo podaje Kuratorjum do wiadomości i stosowania.

Naczelnik Wydziału: (—) *A. Nowak.*

15.

## Zwalnianie od opłat na kursach wędrownych.

*Pismo Min. W. R. i O. P. z dnia 30 stycznia 1935 r. Nr. I. R. 10334/34*

Nr. III. 2955/35. W związku z zapytaniem jednego z kuratorjów Ministerstwo wyjaśnia, że zarządzenie z dnia 14 grudnia 1932 r. Nr. III. HG 4842/32 w sprawie zwalniania od opłaty szkolnej uczenic kursów wędrownych obowiązuje nadal aż do odwołania z tą zmianą, że zwolnienia te dotyczą opłaty, przewidzianej w Dziale VI, lit. B. punkt p. okólnika Ministerstwa Nr. 86 z dnia 14 czerwca 1934 r. (I. R. 4545/34) o opłatach szkolnych w szkołach zawodowych (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr. 6—7 z r. 1934, poz. 97[1]).

Dyrektor Departamentu (—) *Karol Makuch.*

16.

## Szkolne Kasy Oszczędności.

*Okólnik Min. W. R. i O. P. z dnia 14 stycznia 1935 r. (II P. 5937/34).*

*(Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr. 1, poz. 4).*

W celu ustalenia i nadania Szkolnym Kasom Oszczędności jednolitej struktury organizacyjnej, nawiązując do okólnika z dnia 18-go września 1925 r. (Dz. Urz. W. R. i O. P. Nr. 15, poz. 168[2]) zatwierdzam załączone statuty S. K. O., jako obowiązujące przy zakładaniu i prowadzeniu tych kas na terenie szkół powszechnych, szkół średnich ogólnokształcących i szkół zawodowych wszelkich stopni.

Obydwa statuty są przystosowane do poziomu młodzieży tych szkół i dają możność oparcia S. K. O. o dowolną instytucję oszczędnościową, której dalszem zadaniem będzie opracowanie regulaminu prowadzenia rachunkowości S. K. O. stosownie do własnego systemu techniki pracy w dziale oszczędnościowym.

---

[1]) Dz. Urz. Kur. O. S. Lw. z 1934 r., str. 315.

[2]) Dz. Urz. Kur. O. S. Lw. z 1925 r., str. 414.

O ile względy lokalne nie wymagają innego rozwiązania, pożądane jest organizowanie S. K. O. w oparciu o P. K. O. (Pocztową Kasę Oszczędności), której szeroko rozgałęziona sieć zbiornic, jakiemi są wszystkie urzędy i agencje pocztowe, daje każdej szkole możność jak najdogodniejszego korzystania ze współpracy z tą instytucją. Nadto oparcie o nią S. K. O. wprowadza jednolite metody pracy, a przedewszystkiem jednolity system rachunkowości.

Wszelkich druków potrzebnych do uruchomienia i funkcjonowania S. K. O., winna dostarczyć bezpłatnie ta instytucja, z którą dana szkoła będzie współpracować.

Minister W. R. i O. P. (—) *W. Jędrzejewicz.*

## Statut Szkolnej Kasy Oszczędności dla szkół powszechnych.

§ 1. Szkolna Kasa Oszczędności (w skróceniu S. K. O.) ma na celu krzewienie zmysłu oszczędności wśród młodzieży szkolnej i w jej środowisku oraz przyzwyczajanie swoich członków do składania nawet najdrobniejszych kwot na szkolną książeczkę oszczędnościową.

§ 2. Zakres działania Szkolnej Kasy Oszczędności obejmuje:

a) przyjmowanie wkładek oszczędnościowych od swych członków, wydawanie im szkolnych książeczek (kartonów) oszczędnościowych oraz wypłacanie wkładek;

b) urządzanie odczytów, pogadanek oraz imprez, propagujących ideę oszczędności.

§ 3. W szkole może być tylko jedna Szkolna Kasa Oszczędności.

Szkolna Kasa Oszczędności funkcjonuje w czasie trwania roku szkolnego; na czas wakacyj następuje wstrzymanie działalności S. K. O., przyczem wszelkie dokumenty winny być oddane na ten czas do przechowania kierownikowi (kierowniczce[1]) szkoły, w szkołach zaś 1-go stopnia — opiekunowi szkolnemu względnie członkowi miejscowej rady szkolnej.

Rokiem obrachunkowym dla S. K. O. jest rok kalendarzowy.

§ 4. Członkiem S. K. O. może być każdy uczeń (uczenica[1]) danej szkoły; uczniom pozostawia się zupełną swobodę należenia do S. K. O. Ponadto członkami S. K. O. mogą być wszystkie organizacje młodzieży danej szkoły.

§ 5. Szkolną Kasę Oszczędności prowadzi Opiekun S. K. O. przy współudziale swego zastępcy oraz przy pomocy Zarządu S. K. O.

---

[1]) W następnych paragrafach przez wyrazy: kierownik i uczeń należy rozumieć odpowiednio: kierownik lub kierowniczka oraz uczeń lub uczenica.

Opiekuna S. K. O. i jego zastępcę wyznacza z pośród grona nauczycielskiego kierownik szkoły.

W szkołach 1-go stopnia opiekunem S. K. O. jest kierownik szkoły (nauczyciel kierujący).

§ 6. Do zakresu działania opiekuna S. K. O. należy:

1. prowadzenie akcji krzewienia zamiłowania do oszczędności;

2. wystawianie członkom S. K. O. imiennych szkolnych książeczek (kartonów) oszczędnościowych i przyjmowanie zebranych przez Zarząd wkładek;

3. uskutecznianie wypłat ze szkolnych książeczek (kartonów) oszczędnościowych;

4. prowadzenie rachunkowości oraz wszelkich prac, związanych z funkcjonowaniem S. K. O.;

5) wpłacanie przyjętych od członków oszczędności na zbiorczą książeczkę wkładkową S. K. O. w instytucji, o którą S. K. O. jest oparta oraz podejmowanie z niej gotówki na bieżące wypłaty, w myśl § 19;

6. sprawowanie nadzoru nad Zarządem S. K. O., a w związku z tem branie udziału w Walnych Zgromadzeniach członków w charakterze przewodniczącego oraz w posiedzeniach Zarządu;

7. administrowanie funduszem S. K. O. w myśl postanowień § 27;

8. przedkładanie kierownikowi szkoły (w szkołach 1-go stopnia inspektorowi szkolnemu) rocznego zamknięcia rachunkowego, sporządzonego na dzień 1 stycznia oraz sprawozdania z działalności S. K. O., sporządzonego nakoniec roku szkolnego. Odpis rocznego zamknięcia rachunkowego oraz sprawozdania, opiekun S. K. O. przesyła, na żądanie instytucji oszczędnościowej, o którą S. K. O. jest oparta.

§ 7. Poza opiekunem władzami S. K. O. są: Walne Zgromadzenie, Zarząd i Komisja Rewizyjna.

§ 8. Do zakresu działania Walnego Zgromadzenia należy: 1) rozpatrzenie sprawozdania Zarządu; 2) wyrażenie życzeń co do użycia funduszu S. K. O.; 3) wybór z pośród siebie Zarządu.

§ 9. W Walnem Zgromadzeniu członków mogą brać udział tylko uczniowie wyższych klas (oddziałów), od 4-ej (czwartej) począwszy, którzy są członkami S. K. O.

Walne Zgromadzenie winno się odbywać co najmniej dwa razy w roku: jedno z początkiem nowego roku szkolnego, na którem winien być dokonany wybór Zarządu, drugie zaś w końcu roku szkolnego.

Przewodniczący po otwarciu Walnego Zgromadzenia powołuje z pośród członków sekretarza do spisania protokółu.

§ 10. Zarząd składa się z . . . . . . członków (co najmniej 5-ciu[1]),

---

[1]) Uwagę w nawiasach należy skreślić po wpisaniu ustalonej ilości członków Zarządu.

a mianowicie: przewodniczącego i jego zastępcy, sekretarza i jego zastępcy oraz . . . . . członków, wybranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu oddzielnem na każdego członka.

§ 11. Do zakresu działania i obowiązków Zarządu należy:

1) krzewienie zamiłowania do oszczędności (§ 2);

2) zbieranie oszczędności od członków;

3) pomaganie opiekunowi S. K. O. w zakresie przez niego ustalonym, w czynnościach, związanych z prowadzeniem S. K. O.;

4) zwoływanie Walnych Zgromadzeń członków;

5) Przedkładanie Walnym Zgromadzeniom sprawozdań ze swych działalności;

6) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków co do użycia funduszu S. K. O. (wycieczki krajoznawcze, zapomogi dla niezamożnych kolegów, dożywianie i t. p.).

§ 12. Uchwały Walnego Zgromadzenia i Zarządu zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków (połowa obecnych, więcej jeden). W razie równości głosów — rozstrzyga głos przewodniczącego.

Opiekun S. K. O. może zawiesić wykonanie uchwał Walnego Zgromadzenia i Zarządu.

§ 13. Komisja Rewizyjna składa się z 3-ch członków.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera na wniosek kierownika szkoły Zebranie Rodzicielskie z pośród swego grona. Zastępcę przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera z pośród siebie grono nauczycieli szkoły. W szkołach o jednym nauczycielu zastępcę przewodniczącego wybiera również Zebranie Rodzicielskie. Trzecim członkiem Komisji Rewizyjnej jest opiekun szkolny, względnie członek rady szkolnej miejscowej.

Opiekun S. K. O. nie może wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

Do ważności uchwał Komisji Rewizyjnej niezbędna jest obecność 3-ch członków.

Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy badanie działalności i sprawdzanie rachunkowości S. K. O. Rewizje te winny być przeprowadzane: niezwłocznie po ukończeniu przez opiekuna S. K. O. czynności, związanych z zamknięciem roku obrachunkowego, nie później jednak, niż w miesiącu lutym oraz w końcu roku szkolnego.

Inspektor szkolny, kierownik szkoły oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zarządzić rewizję działalności i rachunkowości S. K. O. w każdym czasie.

Sprawozdania swoje Komisja Rewizyjna przedkłada kierownikowi szkoły, względnie inspektorowi szkolnemu (w szkołach 1-go stopnia) oraz opiekunowi S. K. O.

§ 14. Wszystkie funkcje w S. K. O. pełnione są honorowo (bezpłatnie).

§ 15. Każdy członek S. K. O. może posiadać tylko jedną szkolną książeczkę oszczędnościową (karton). Szkolne oszczędnościowe książeczki (kartony) są imienne.

§ 16. Wysokość najmniejszej wkładki na szkolną książeczkę oszczędnościową ustanawia kierownik szkoły (nauczyciel kierujący) w zależności od stopnia zamożności uczniów; wkładka ta winna być taką, by umożliwiała składanie oszczędności nawet najbiedniejszym uczniom danej szkoły.

§ 17. O ile wysokość wkładu na szkolnej książeczce oszczędnościowej (kartonie) osiągnie kwotę zł 5.— (złotych pięciu), opiekun S. K O. otwiera książeczkę wkładkową na imię i nazwisko członka w instytucji oszczędnościowej, o którą S. K. O. jest oparta. Niezależnie od książeczki wkładkowej, otwartej w instytucji oszczędnościowej — członek posiada nadal szkolną książeczkę oszczędnościową (karton oszczędnościowy).

Książeczki wkładkowe uczniów, otwarte w instytucji oszczędnościowej, przechowuje opiekun S. K. O. razem z innemi dokumentami S. K. O. do czasu opuszczenia przez ucznia szkoły.

§ 18. Opuszczającemu szkołę uczniowi winien opiekun S. K. O. wydać jego imienną książeczkę wkładkową, otwartą w instytucji oszczędnościowej, po uprzedniem wpłaceniu na nią całego stanu posiadanych przez niego oszczędności na szkolnej książeczce oszczędnościowej (kartonie oszczędnościowym), względnie wypłacić mu w gotówce zaoszczędzony kapitał.

W pewnych wypadkach może uczeń przed opuszczeniem szkoły uzyskać częściowy lub nawet całkowity zwrot oszczędności za zgodą opiekuna S. K. O., przyczem zamiar podjęcia oszczędności winien być przez członka S. K. O. i jego rodziców (opiekunów prawnych) przedtem podany opiekunonowi S. K. O. do wiadomości.

§ 19. Wkładki zebrane od członków i zapisane w szkolnych książeczkach (kartonach) oszczędnościowych, wpłaca opiekun S. K. O. na specjalnie w tym celu otwartą jedną książeczkę wkładkową (zbiorczą) w instytucji oszczędnościowej, o którą S. K. O. jest oparta. Właścicielem tej książeczki jest Szkolna Kasa Oszczędności . . . . . . w . . . . . . .,
nazwa szkoły miejscowość
dysponującym — szkoła.

Do podejmowania wkładów imieniem szkoły uprawniony jest kierownik szkoły (nauczyciel kierujący) lub osoba przez niego upoważniona, którzy prawo swe legitymują odciskiem pieczęci szkoły obok podpisu na dokumencie wypłaty.

§ 20. W razie zagubienia szkolnej książeczki oszczędnościowej zostanie członkowi wydany przez S. K. O. nowy egzemplarz książeczki z oznaczeniem „duplikat”.

Z chwilą wydania duplikatu, poprzednia książeczka traci swoją ważność. Za wydanie duplikatu książeczki potrąca się z rachunku członka 1 gr. (jeden grosz).

§ 21. W razie wypłacenia całkowitego wkładu ze szkolnej książeczki oszczędnościowej, potrąca Zarząd z rachunku członka 1 gr. (jeden grosz).

Natomiast przy zamianie wypełnionej książeczki szkolnej (kartonu) na nową tak, jak i przy otwarciu szkolnej książeczki oszczędnościowej (kartonu oszczędnościowego) nie pobiera się żadnej opłaty.

§ 22. Jeżeli w przeciągu 3-ch lat po opuszczeniu szkoły uczeń nie zgłosi się po odbiór wkładu, ani też S. K. O. nie znajdzie rodziców, względnie opiekuna członka — wkład ten przechodzi na fundusz S. K. O.

§ 23. W innych wypadkach (np. w razie zamknięcia szkoły), jeżeli nie będzie można niektórym członkom wydać książeczek wkładkowych, otwartych im w instytucji oszczędnościowej, o którą S. K. O. jest oparta, wraz z wpłaconą na nie całkowitą sumą wkładów, znajdujących się na książeczkach szkolnych (kartonach) lub też nie będzie im można wypłacić oszczędności z książeczek szkolnych (kartonów), wówczas opiekun S. K. O. składa kierownikowi szkoły, względnie inspektorowi szkolnemu książeczki wkładkowe tych uczniów z niepodjętemi oszczędnościami, dołączając do nich odnośne dowody rachunkowe. Książeczki te i dowody rachunkowe S. K. O. przesyła kierownikowi szkoły, względnie inspektor szkolny, do odnośnych władz szkolnych.

W razie zgłoszenia się później ucznia, jego książeczka wkładkowa oraz ewent. pozostałość gotówkowa zostanie mu wydana przez właściwe kuratorjum okręgu szkolnego.

Po upływie 3-ch lat niepodjęte tego rodzaju wkłady władze szkolne przekazują na Towarzystwo Popierania Budowy Publicznych Szkół Powszechnych.

§ 24. Na wypadek śmierci ucznia oszczędności przez niego złożone zwraca S. K. O. rodzicom, względnie uprawnionym spadkobiercom.

§ 25. Kwota odsetek, dopisana na zbiorczej książeczce wkładkowej przez instytucję oszczędnościową, o którą S. K. O. jest oparta, przechodzi na fundusz S. K. O.

§ 26. Fundusz S. K. O. powstaje:

a) z należności, potrąconych przy wypłacaniu całkowitego stanu oszczędności (§ 21) oraz przy wydawaniu duplikatu szkolnej książeczki oszczędnościowej wzamian zagubionej (§ 20);

b) z kwoty odsetek, dopisanych na zbiorczej książeczce wkładkowej przez instytucję oszczędnościową, o którą S. K. O. jest oparta (§ 25);

c) z niepodjętych wkładów (§ 22).

Na fundusz S. K. O. można zaliczyć także kwoty ze zbiórek, ofiar i t. p.

§ 27. Fundusz S. K. O. może być użyty, zgodnie ze wskazaniami Walnego Zgromadzenia członków S. K. O. na: wycieczki krajoznawcze, zapomogi dla niezamożnych uczniów, dożywianie, pomoce naukowe, wydatki kancelaryjne S. K. O. i t. p.

§ 28. Wszelkie dowody rachunkowe opiekun S. K. O. przechowuje przez przeciąg 3-ch lat kalendarzowych.

§ 29. Kierownik szkoły ustala instytucję oszczędnościową, o którą S. K. O. zostaje oparta.

Szkolna Kasa Oszczędności rozpoczyna swą działalność po wypełnieniu §§ 10 i 19 oraz podpisaniu niniejszego statutu przez kierownika szkoły i opiekuna S. K. O.

O założeniu S. K. O. kierownik szkoły zawiadamia inspektora szkolnego i instytucję oszczędnościową, o którą S. K. O. została oparta.

## Statut Szkolnej Kasy Oszczędności dla szkół średnich ogólnokształcących i szkół zawodowych wszelkich stopni.

§ 1. Szkolna Kasa Oszczędności (w skróceniu S. K. O.) ma na celu krzewienie zmysłu oszczędności wśród młodzieży szkolnej i w jej środowisku oraz przyzwyczajanie swoich członków do składania nawet najdrobniejszych kwot na szkolną książeczkę oszczędnościową.

§ 2. Zakres działania Szkolnej Kahy Oszczędności obejmuje:

a) przyjmowanie wkładek oszczędnościowych od swych członków, wydawanie im szkolnych książeczek oszczędnościowych oraz wypłacanie wkładek;

b) urządzanie odczytów, pogadanek oraz imprez, propagujących ideę oszczędności.

§ 3. W szkole może być tylko jedna Szkolna Kasa Oszczędności.

Szkolna Kasa Oszczędności funkcjonuje w czasie trwania roku szkolnego; na czas wakacyj następuje wstrzymanie działalności S. K. O., przyczem wszelkie dokumenty winny być oddane na ten czas do przechowania dyrektorowi (przełożonej[1]) szkoły.

Rokiem obrachunkowym dla S. K. O. jest rok kalendarzowy.

§ 4. Członkiem S. K. O. może być każdy uczeń (uczenica[1]) danej szkoły; uczniom pozostawia się zupełną swobodę należenia do S. K. O. Ponadto członkami S. K. O. mogą być wszystkie organizacje młodzieży danej szkoły.

---

[1]) W następnych paragrafach przez wyrazy: dyrektor i uczeń należy rozumieć odpowiednio: dyrektor lub przełożona oraz uczeń lub uczenica.

§ 5. Władzami S. K. O. są: Walne Zgromadzenie członków, Zarząd i Komisja Rewizyjna.

§ 6. Do zakresu działania Walnego Zgromadzenia członków należy:
1) rozpatrzenie sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
2) rozpatrzenie wniosków Zarządu i członków S. K. O.;
3) wskazanie co do ewent. użycia funduszu S. K. O.;
4) wybór z pośród siebie Zarządu oraz 4-ch członków Komisji Rewizyjnej.

§ 7. Walne Zgromadzenie winno się odbywać co najmniej 2 razy w roku: jedno w pierwszym miesiącu 2-go półrocza szkolnego, na którem winno być rozpatrzone roczne zamknięcie rachunkowe i sprawozdanie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej, jak również winien być dokonany wybór Zarządu oraz 4-ch członków Komisji Rewizyjnej; drugie Walne Zgromadzenie winno się odbywać w końcu roku szkolnego (w pierwszych dniach czerwca), na którem Zarząd i Komisja Rewizyjna składają sprawozdania za czas od ostatniego Walnego Zgromadzenia.

Ponadto Zarząd winien zwołać Walne Zgromadzenie w ciągu 4-ch tygodni na żądanie dyrektora szkoły lub na pisemne żądanie $1/4$ ogólnej ilości członków S. K. O.

Na Walnem Zgromadzeniu przewodniczy zasadniczo jeden z członków S. K. O., wybrany przez Walne Zgromadzenie. Przewodniczący powołuje sekretarza do spisania protokółu.

§ 8. Zarząd składa się z 3-ch członków, a mianowicie: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz 3-ch zastępców, wybranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu oddzielnem. Na zastępców nie mogą być wybierani uczniowie ostatniej klasy, t. j. kończący szkołę. Zastępcy winni brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

W razie ustąpienia członka wchodzi do Zarządu z pełnemi prawami zastępca, który uzyskał na Walnem Zgromadzeniu największą ilość głosów.

§ 9. W większych zakładach naukowych Zarząd uprawniony jest do kooptowania dalszych swoich członków. Ponadto Zarząd może powoływać z poszczególnych klas współpracowników, którzy mają za zadanie zbieranie oszczędności od członków S. K. O.

§ 10. Szkolną Kasę Oszczędności prowadzi Zarząd i do jego obowiązków należy:
1) krzewienie zamiłowania do oszczędności (§ 2);
2) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia;
3) przyjmowanie wkładek i uskutecznianie wypłat;
4) prowadzenie rachunkowości S. K. O.;
5) wpłacanie przyjętych od członków oszczędności na książeczkę wkładkową S. K. O. w instytucji, o którą S. K. O. jest oparta, oraz

podejmowanie z niej gotówki na bieżące wypłaty w myśl postanowień §§ 18 i 19;

6) obliczanie i dopisywanie odsetek do szkolnych książeczek oszczędnościowych;

7) zwoływanie Walnego Zgromadzenia członków S. K. O.;

8) przedkładanie rocznego zamknięcia rachunkowego i sprawozdania Walnemu Zgromadzeniu;

9) sporządzanie i przedkładanie dyrektorowi szkoły oraz instytucji oszczędnościowej, o którą S. K. O. jest oparta, rocznego zamknięcia rachunkowego i sprawozdania ze swej działalności.

§ 11. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków. Przewodniczącym Komisji jest opiekun S. K. O. (§ 13). W szkołach, na terenie których pracują Koła Rodzicielskie, przewodniczącym Komisji Rewizyjnej może zostać na wniosek opiekuna S. K. O. osoba, wybrana w drodze uchwały Koła Rodzicielskiego z pośród swego grona. Wybór przewodniczącego z pośród grona Koła Rodzicielskiego nie zwalnia opiekuna S. K. O. z obowiązku uczestniczenia w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

Zastępca przewodniczącego i trzej członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zgromadzenie z pośród członków S. K. O.

Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy badanie działalności Zarządu i sprawdzanie rachunkowości S. K. O. Rewizje te winny być przeprowadzane: niezwłocznie po ukończeniu przez Zarząd czynności, związanych z zamknięciem roku obrachunkowego, a przed Rocznem Walnem Zgromadzeniem oraz w końcu roku szkolnego — bezpośrednio przed drugiem Walnem Zgromadzeniem.

Opiekun S. K. O. może zarządzić rewizję działalności S. K. O. w każdym czasie.

Do ważności uchwał Komisji Rewizyjnej niezbędna jest obecność przewodniczącego oraz 2-ch członków.

§ 12. Uchwały Walnego Zgromadzenia, Zarządu i Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Opiekun S. K. O. może zawiesić wykonanie uchwał władz S. K. O.

§ 13. Cała działalność S. K. O. pozostaje pod ogólnem kierownictwem i odpowiedzialnością opiekuna S. K. O., którym jest dyrektor szkoły. Wykonywanie czynności opiekuna może dyrektor powierzyć innej osobie z pośród grona nauczycielskiego.

Opiekun S. K. O. obowiązany jest brać udział w Walnych Zgromadzeniach oraz posiedzeniach Zarządu, jak również mieć nadzór nad prawidłowym biegiem wszystkich prac, związanych z prowadzeniem S. K. O.

§ 14. Wszystkie funkcje w S. K. O. pełnione są honorowo (bezpłatnie).

§ 15. Każdy członek S. K. O. może posiadać tylko jedną książeczkę oszczędnościową. Szkolne książeczki oszczędnościowe są imienne.

§ 16. Najmniejsza wkładka na szkolną książeczkę oszczędnościową wynosi 5 groszy (pięć groszy).

§ 17. Wysokość wkładów na szkolnej książeczce oszczędnościowej nie może przekraczać zł 100. Po osiągnięciu tej kwoty Zarząd S. K. O. porozumiewa się z opiekunem S. K. O. i powoduje otwarcie książeczki wkładkowej na imię i nazwisko ucznia w instytucji oszczędnościowej, o czem zawiadamia jego rodziców (opiekunów prawnych).

Niezależnie od książeczki wkładkowej, otwartej w instytucji oszczędnościowej, uczeń może posiadać nadal szkolną książeczkę oszczędnościową.

§ 18. Opuszczającemu szkołę uczniowi winien Zarząd S. K .O. otworzyć imienną książeczkę wkładkową w instytucji oszczędnościowej, najwięcej uczniowi dogodnej i wpłacić na nią cały stan posiadanych przez niego oszczędności wraz z należnemi odsetkami.

W pewnych wypadkach może uczeń przed opuszczeniem szkoły uzyskać częściowy lub całkowity zwrot oszczędności za zgodą opiekuna S. K. O., przyczem zamiar podjęcia oszczędności winien być skarbnikowi na 3 dni przedtem podany do wiadomości. W razie potrzeby podjęcia wkładu ze zbiorczej książeczki wkładkowej S. K. O., w instytucji oszczędnościowej, o którą S. K. O. jest oparta, jeden z członków Zarządu zgłasza to dyrektorowi szkoły i przedkłada mu posiadaną książeczkę, celem dopełnienia formalności, przewidzianych w drugiej części § 19.

§ 19. Wkładki, zebrane od członków i zapisane w szkolnych książeczkach oszczędnościowych, wpłaca S. K. O. na specjalnie w tym celu otwartą jedną książeczkę wkładkową (zbiorczą) w instytucji oszczędnościowej, o którą S. K. O. jest oparta. Właścicielem tej książeczki jest Szkolna Kasa Oszczędności . . . . . . . . . . . . w . , , , , , , , „ dy-
nazwa szkoły miejscowość
sponującym — szkoła.

Do podejmowania wkładów imieniem szkoły uprawniony jest dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona, którzy prawo swe legitymują odciskiem pieczęci szkoły obok podpisu na dokumencie wypłaty.

§ 20. Wkłady, złożone na szkolne książeczki oszczędnościowe członków, są oprocentowane według stopy procentowej, obowiązującej każdorazowo dla wkładów oszczędnościowych w instytucji oszczędnościowej, o którą S. K. O. jest oparta.

Narosłe procenty dolicza się do kapitału 31 grudnia każdego roku za cały ubiegły rok kalendarzowy. Procenty te, począwszy od dnia 1 stycznia następnego roku, podlegają oprocentowaniu razem z kapitałem.

§ 21. W razie zagubienia szkolnej książeczki oszczędnościowej zostanie członkowi wydany przez S. K. O. nowy egzemplarz książeczki z oznaczeniem „duplikat". Z chwilą wydania duplikatu poprzednia książeczka traci swoją ważność. Za wydanie duplikatu książeczki potrąca się z rachunku członka 5 gr. (pięć groszy).

§ 22. W razie wypłacenia całkowitego wkładu ze szkolnej książeczki oszczędnościowej, potrąca Zarząd z rachunku członka 5 gr. (pięć groszy).

Natomiast przy zamianie zapisanej szkolnej książeczki oszczędnościowej na nową, tak jak przy otwarciu szkolnej książeczki oszczędnościowej, nie pobiera się żadnej opłaty.

§ 23. Jeżeli w przeciągu trzech lat po opuszczeniu szkoły uczeń nie zgłosi się po odbiór wkładu, ani też S. K. O. nie znajdzie rodziców, względne opiekuna członka, wkład ten przechodzi na fundusz S. K. O.

§ 24. W innych wypadkach (np. w razie zamknięcia szkoły), jeżeli nie będzie można otworzyć niektórym uczniom książeczek wkładkowych w instytucji najbardziej im dogodnej lub wypłacić im oszczędności w gotówce, Zarząd S. K. O. składa dyrektorowi szkoły książeczkę wkładkową S. K. O. (zbiorczą), otwartą w instytucji oszczędnościowej, o którą S. K. O. jest oparta, z niepodjętemi oszczędnościami uczniów, dołączając odnośne dowody rachunkowe.

Książeczkę tę i dowody rachunkowe S. K. O. przesyła dyrektor szkoły do odnośnych władz szkolnych.

W razie zgłoszenia się ucznia później, należny mu kapitał wraz z odsetkami zostanie wypłacony przez właściwe kuratorjum okręgu szkolnego.

Po upływie 3-ch lat niepodjęte tego rodzaju wkłady władze szkolne przekazują na Towarzystwo Popierania Budowy Publicznych Szkół Powszechnych.

§ 25. Na wypadek śmierci ucznia oszczędności przez niego złożone zwraca S. K. O. rodzicom, względnie uprawnionym spadkobiercom.

§ 26. Fundusz S. K. O. powstaje:

a) z należności, potrąconych przy wypłacaniu całkowitego stanu oszczędności (§ 22) oraz przy wydawaniu duplikatu szkolnej książeczki oszczędnościowej wzamian zagubionej (§ 21);

b) z ewent. kwoty uzyskanej w końcu roku obrachunkowego z różnicy między kwotą odsetek, przyznanych S. K. O. przez instytucję oszczędnościową, od ogólnej sumy wkładów, a sumą odsetek, należnych i dopisanych przez S. K. O. do poszczególnych szkolnych książeczek oszczędnościowych;

c) z niepodjętych wkładów (§ 23).

Na fundusz S. K. O. można zaliczyć także kwoty ze zbiórek ofiar i t. p.

§ 27. Fundusz S. K. O. może być użyty zgodnie ze wskazaniami Walnego Zgromadzenia na: wycieczki krajoznawcze, zapomogi dla niezamożnych uczniów, pomoce naukowe, wydatki kancelaryjne S. K. O. i t. d.

§ 28. Wszelkie dowody rachunkowe Zarząd S. K. O. przechowuje przez przeciąg 3-ch lat kalendarzowych.

§ 29. Dyrekthor szkoły ustala instytucję oszczędnościową, o którą S. K. O. zostaje oparta.

Szkolna Kasa Oszczędności rozpoczyna swoją działalność po wypełnieniu § 19 i podpisaniu niniejszego statutu przez dyrektora szkoły i co najmniej trzech uczniów.

O założeniu S. K. O. dyrektor szkoły zawiadamia władze szkolne i instytucję oszczędnościową, o którą S. K. O. została oparta.

# Organizacja szkół.

## Nadanie nazwy.

Min. W. R. i O. P. rozporządzeniem z dn. 7 marca 1935 r. Nr. II S. nadało państwowemu gimnazjum w Nisku nazwę: „Państwowe Gimnazjum im Stefana Czarnieckiego w Nisku".

Wprowadzenie nazwy w używanie nastąpi od roku szkol. 1935-36.

## Prawa publiczności.

P. Kurator rozp. z dnia 9 lutego 1935 r. Nr. I. 79/35 udzielił prywatnej szkole powszechnej koedukacyjnej III stopnia organizacyjnego, utrzymywanej przez Żydowskie Towarzystwo Szkoły Ludowej Średniej i Zawodowej w Rzeszowie, prawa publicznych szkół powszechnych na rok szkolny 1934-35 z ograniczeniem do młodzieży własnego zakładu.

## Numeracja szkół.

Nr. II. 4871/35. Ministerstwo W. R. i O. P. pismem z dnia 18 lutego 1935 r. Nr. II. S. 921/35 ustaliło dla klas gimnazjalnych przy Pryw. Seminarjum Naucz. Żeńsk. T. S. L. w Tarnopolu Nr. 685.

# Konkursy.

## Konkursy na stanowiska kierowników publ. szkół powszechnych.

| L. p. | Powiat | Miejscowość | Stopień organizacyjny szkoły | Charakter (męska, żeńska, koedukacyjna) szkoły | Nazwa im . . . . . . . szkoły | Język wykładowy | Do użytku kierownika: mieszkanie służbowe złożone z . . ubikac. | Do użytku kierownika: grunt o obszarze | Uwaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Borszczów** | Oleksińce | 3 kl | koed. | — | pol.-r. | 4 ubik. | — | |
| | | Turylcze | 2 „ | „ | — | „ | 3 „ | 0·7 ha | |
| 2 | **Brody** | Czernica | 3 „ | „ | — | „ | — | 2 mg. | Konkurs 3-ci |
| 3 | „ | Dubie | 3 „ | „ | — | „ | — | ¼ mg. | Konkurs 4-ty |
| 4 | „ | Hołubica | 2 „ | „ | — | „ | 2 ubik. | ¾ mg. | |
| 5 | „ | Nakwasza | 3 „ | „ | — | „ | 2 „ | 3 „ | Konkurs 3-gi |
| 6 | „ | Ruda Brodzka | 2 „ | „ | — | polski | 3 „ | 2 „ | |
| 7 | „ | Leszniów | 4 „ | „ | — | pol.-r. | 3 „ | — | |
| 8 | „ | Suchowola | 3 „ | „ | — | „ | 3 „ | 2 mg. | |
| 9 | **Brzeżany** | Narajów | 7 „ | „ | — | polski | 3 „ | 51 a | Pierwszeństwo mają z W. K. N. |
| 10 | **Brzozów** | Dydnia | 3 „ | „ | — | „ | 3 „ | — | |
| 11 | **Czortków** | Wygnanka | 3 „ | „ | — | „ | 3 „ | 0·5 ha | |
| 12 | **Horodenka** | Czernelica | 7 „ | „ | — | pol.-r. | 3 „ | 160 a | Pierwszeństwo z W. K. N. |
| 13 | „ | Dąbki | 4 „ | „ | — | „ | — | — | |
| 14 | „ | Harasymów | 3 „ | „ | — | „ | — | 47 a | |
| 15 | „ | Jasienów Polny | 2 „ | „ | — | „ | 3 ubik. | 1½ mg | |
| 16 | „ | Kolanki | 2 „ | „ | — | „ | 3 „ | 3 a | |
| 17 | „ | Olejowa Korolówka | 2 „ | „ | — | „ | — | — | |
| 18 | „ | Raszków | 2 „ | „ | — | „ | — | 50 a | |
| 19 | „ | Targowica | 2 „ | „ | — | „ | — | — | |
| 20 | „ | Michalcze | 2 „ | „ | — | „ | 2 ubik. | 12 a | |

| L. p. | Powiat | Miejscowość | Stopień organizacyjny szkoły | Charakter (męska, żeńska, koedukacyjna) szkoły | Nazwa im. . . . . . . szkoły | Język wykładowy | Do użytku kierownika: mieszkanie służbowy złożone z . . . ubikac. | Do użytku kierownika: grunt o obszarze | Uwaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | **Horodenka** | Siemakowce | 3 kl. | koed. | — | pol.-r. | 2 ubik. | 5 a | |
| 22 | **Kałusz** | Zbora | 3 „ | „ | — | „ | 4 „ | — | Konkurs 2-gi |
| 23 | **Kołomyja** | Bania Berezów | 2 „ | „ | — | „ | — | 35 a | |
| 24 | „ | Berezów Wyżny | 2 „ | „ | — | „ | 4 ubik. | 2 mg. | |
| 25 | „ | Ceniawa | 2 „ | „ | — | polski | 3 „ | 91 a | |
| 26 | „ | Debesławce | 2 „ | „ | — | pol.-r. | 3 „ | 1 1/2 mg | |
| 27 | „ | Kamionki Wiel. | 3 „ | „ | — | „ | — | 112 a | |
| 28 | „ | Kołomyja | 7 „ | męska | Im. Piramowicz. | polski | — | — | Pierwszeństwo mają z W.K.N. |
| 29 | „ | Młodiatyn | 4 „ | koed. | — | pol.-r. | — | 112 a | |
| 30 | „ | Peczeniżyn | 7 „ | „ | — | polski | — | 1 mg. | Pierwsz. z WKN. |
| 31 | „ | Rosochacz | 5 . | „ | — | pol.-r. | — | 71 a | |
| 32 | „ | Rungury | 4 „ | „ | — | „ | — | 2 mg. | |
| 33 | „ | Tekucza | 2 „ | „ | — | „ | 3 ubik. | 1·15 ha | |
| 34 | „ | Utoropy | 4 „ | „ | — | „ | 3 „ | 1 1/2 mg | |
| 35 | „ | Werbiąż Wyżny | 2 „ | „ | — | „ | 3 „ | 2 mg | |
| 36 | **Kopyczyńce** | Suchostaw | 3 „ | „ | — | „ | 3 „ | 2 1/2 a | |
| 37 | **Kosów** | Kobaki | 7 „ | „ | — | „ | 3 „ | — | Pierwszeństwo z W. K. N. |
| 38 | „ | Moskalówka | 4 „ | „ | — | „ | 3 „ | — | |
| 39 | „ | Rybno | 2 „ | „ | — | „ | 2 „ | 162 a | |
| 40 | „ | Sokołówka | 2 „ | „ | — | „ | 4 „ | 1 ha | |
| 41 | „ | Wierzbowiec | 2 „ | „ | — | „ | 3 „ | 2·3 ha | |
| 42 | „ | Żabie Ilcia | 3 „ | „ | — | „ | 3 „ | 1·1 ha | |
| 43 | **Krosno** | Węglówka | 4 „ | „ | — | „ | 3 „ | — | |

| L. porz. | Powiat | Miejscowość | Stopień organizacyjny szkoły | Charakter (męska, żeńska, koedukacyjna) szkoły | Nazwa im . im . . . . szkoły | Język wykładowy | Do użytku kierownika: mieszkanie służbowe złożone z . . . ubikac. | Do użytku kierownika: grunt o obszarze | Uwaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | **Krosno** | Łęki ad Dukla | 3 kl. | koed | — | polski | — | — | |
| 45 | „ | Gogołów | 3 „ | „ | — | „ | 3 ubik. | 0·28 ha | |
| 46 | **Lubaczów** | Narol | 7 „ | „ | — | „ | — | — | Pierwszeństwo z W. K. N. |
| 47 | „ | Horyniec | 5 „ | „ | — | „ | — | — | |
| 48 | „ | Brusno Nowe | 3 „ | „ | — | „ | — | — | Konkurs 2-gi |
| 49 | „ | Chotylub | 3 „ | „ | — | pol.-r. | 3 ubik. | $1^1/_2$ mg | |
| 50 | „ | Płazów | 2 „ | „ | — | polski | 3 „ | — | |
| 51 | „ | Żuków | 2 „ | „ | — | pol.-r. | 3 „ | 4 mg | |
| 52 | **Lwów** | Lwów | 7 „ | męska | Im. Staszica | polski | — | — | |
| 53 | **Łańcut** | Łańcut | 7 „ | „ | Im. Sobińskieg | „ | — | $^1/_2$ mg | |
| 54 | **Nisko** | Łowisko | 3 „ | koed. | — | „ | 5 ubik. | 4 mg | |
| 55 | **Podhajce** | Dobrowody | 2 „ | „ | — | „ | 3 „ | 1463 s² | |
| 56 | „ | Litwinów | 2 „ | „ | — | ruski | 3 „ | 45 a | |
| 57 | „ | Podhajce | 7 „ | żeńska | — | polski | — | — | Pierwszeństwo z W. K. N. Konkurs 2-gi |
| 58 | **Przemyśl** | Przemyśl | 7 „ | „ | im. Słowackieg | „ | — | — | Konkurs 2-gi |
| 59 | **Przemyślany** | Kurowice | 4 „ | koed. | — | pol -r. | 3 „ | — | |
| 60 | „ | Ładańce | 2 „ | „ | — | „ | 4 „ | 2 ha 29 a 71 m² | |
| 61 | **Radziechów** | Peratyn wieś | 2 „ | „ | — | „ | 4 „ | 1 ha 25 a | |
| 62 | „ | Toporów | 6 „ | „ | — | polski | 4 „ | 0·5 ha | Pierwszeństwo z W. K. N. |
| 63 | **Rawa Rus.** | Uhnów | 7 „ | żeńska | SS. Felicjanek | pol.-r, | — | — | |
| 64 | „ | Wróblaczyn | 2 „ | koed. | — | „ | 3 „ | — | |
| 65 | „ | Machnów | 2 „ | „ | — | ruski | 3 „ | — | |
| 66 | „ | Żurawce | 5 „ | „ | — | „ | 3 „ | — | Konkurs 3-ci |

| L. porz. | Powiat | Miejscowość | Stopień organizacyjny szkoły | Charakter (męska, żeńska, koedukacyjna) szkoły | Nazwa im . . . . . . . szkoły | Język wykładowy | Do użytku kierownika: mieszkanie służbowe złożone z . . . ubikac. | Do użytku kierownika: grunt o obszarze | Uwaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 67 | Sanok | Brzesko | 3 „ | żeńska | — | polski | 3 „ | — | Pierwsz. zakonnice Felicjanki z W. K. N, |
| 68 | „ | Odrzechowa | 7 „ | koed. | — | „ | 3 „ | 2 mg. | Konkurs 2-gi |
| 69 | „ | Sanok | 7 „ | żeńska | im. kr. Jadwigi | „ | 3 „ | — | Pierw. egz. wydz lub W. K. N. grupa matemat. |
| 70 | „ | „ | 7 „ | „ | im św. Kingi | „ | — | — | W. K. N. grupa matemat. |
| 71 | Sokal | Kuliczków | 2 „ | koed. | — | pol.-r. | — | 56 a | |
| 72 | „ | Sulimów | 2 „ | „ | — | polski | 3 „ | 54 a | |
| 73 | „ | Wolica Komar. | 2 „ | „ | — | pol.-r. | 3 „ | 148 a | |
| 74 | Stryj | Rozhurcze | 3 „ | „ | — | pol.-r. | 3 „ | 2 mg. | Konkurs 2-gi |
| 75 | „ | Koniuchów | 2 „ | „ | — | ruski | 3 „ | 0·7 ha | |
| 76 | Śniatyn | Korczyn Rustyk. | 2 „ | „ | — | pol.-r. | 3 „ | 2 mg. | |
| 77 | „ | Krasnostawce | 2 „ | „ | — | „ | 3 „ | 0·5 ha | |
| 78 | „ | Nowosielica | 2 kl. | koed. | — | pol.-r. | 3 ubik. | 2 mg. | |
| 79 | „ | Podwysoka | 3 „ | „ | — | „ | 2 „ | „ | |
| 80 | „ | Trójca | 3 „ | „ | — | polski | 3 „ | 40 a | |
| 81 | „ | Załucze Dolne | 2 „ | „ | — | pol.-r. | — | — | |
| 82 | Tarnobrzeg | Chwałowice | 3 „ | „ | — | polski | 3 „ | 115 a | |
| 83 | „ | Nadbrzezie | 2 „ | „ | — | „ | 3 „ | — | |
| 84 | „ | Radomyśl | 6 „ | „ | — | „ | 4 „ | 2 mg. | |
| 85 | „ | Stale | 5 „ | „ | — | „ | 3 „ | 418·10 $m_2$ | |
| 86 | „ | Wielowieś | 3 „ | „ | — | „ | — | 11'510 $m_2$ | Szkoła w klasztorze S. Dominikanek |
| 87 | Trembowla | Kluwińce | 3 „ | „ | — | pol.-r | 3 „ | 3196 a | |
| 88 | Zaleszczyki | Bedrykowce | 3 „ | „ | — | „ | 3 „ | 0·9 ha | |
| 89 | Zborów | Mszana | 2 „ | „ | — | — | 3 „ | 28 a | Konkurs 2-gi |

**Podania o posady objęte powyższym konkursem należy wnosić drogą służbową w terminie do końca maja 1935 r.**

# Ogłoszenia.

## Państwowe komisje egzaminacyjne.

### Organizacja i skład na lata 1935, 1936 i 1937.

Państwowa Komisja Egzaminacyjna w Brzeżanach
(siedziba: Państw. Gimn.).

*I. Rejon* dla obwodów szkolnych: Brzeżany (pow. Brzeżany, Przemyślany, Podhajce).

Prezes: Edward Olszewski, dyrektor Państw. Gimn. w Brzeżanach.
Zastępca prezesa: Juljan Beck, inspektor szkolny w Brzeżanach.

Członkowie: Mikołaj Bożykowski, naucz. w Brzeżanach, Emilja Cuprykówna, kier. w Podwysockiem, Helena Nasielska, kier. w Brzeżanach, Stanisława Pawłowska, naucz. w Brzeżanach, Janina Szczerbińska, naucz. w Brzeżanach, Janina Zelaskówna, naucz. w Brzeżanach, Karol Tomczyk, naucz. w Brzeżanach, Dr. Włodzimierz Bezuszko, naucz. Państw. Sem. Naucz. Żeńsk. w Brzeżanach, Franciszek Świca, naucz. w Brzeżanach, Marjan Cieplik, kier. w Zarwanicy, Grzegorz Engel, kier. w Szumlanach, Stanisław Łotocki, kier. w Nowosiółce, Stanisław Makarewicz, kier. w Horożance, Marja Zarębina, p. o. kier. w Podhajcach, Leon Hawlicki, kier. w Glinianach, Stanisław Kraus, kier. w Dunajowie, Marja Mazurówna, kier. w Przemyślanach, Marjan Leopold Żaki, kier. w Świrzu, Franciszek Szatkowski, naucz. w Przemyślanach, Franciszek Leń, podinspektor szkolny w Brzeżanach.

Państwowa Komisja Egzaminacyjna w Czortkowie
(siedziba: Państw. Semin. Naucz. Męsk.).

*II Rejon* dla obwodów szkolnych: Czortków i Trembowla (pow. Borszczów, Buczacz, Czortków, Zaleszczyki, Kopyczyńce, Trembowla).

Prezes: Emil Mysłowski, dyrektor Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Czortkowie.

Zastępcy prezesa: Jan Inglot, inspektor szkolny w Czortkowie, Karol Dzieduszko, inspektor szkolny w Trembowli.

Członkowie: Jan Mądry, podinspektor szkolny w Czortkowie, Władysław Bereźnicki, podinspektor szkolny w Czortkowie, Dr. Józef Kasjan, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Czortkowie, Stanisław Wolfsthal, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Czortkowie, Eugenjusz Kotowicz, naucz Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Zaleszczykach,

Józef Schwartz, naucz. Państw. Semin. Męsk. w Zaleszczykach, Zofja Pawłowska, kier. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Zaleszczykach, Stanisław Wojciechowski, podinspektor szk. w Trembowli, Stanisław Nowakowski, kier. w Czortkowie, Artur Halkiewicz, naucz. w Czortkowie, Andrzej Obertaniec, naucz. w Czortkowie, Jan Słuszkiewicz, kier. w Uhryniu, Stefan Kolwiński, kier. w Dżurynie, Wincenty Majewski, kier. w Kosowie, Jan Padlewski, kier. w Buczaczu, Marja Keffermüllerowa, kier. w Buczaczu, Józef Grabowski, naucz. w Buczaczu, Stefanja Daniłówna, naucz. w Buczaczu, Władysław Olesiński, kier. w Monasterzyskach, Stanisław Sieniawski, kier. w Jazłowcu, Stanisław Łukasiewicz, kier. w Potoku, Józef Stelmach, kier. w Borszczowie, Stafanja Solecka, kier. w Borszczowie, Władysław Rogowski, naucz. w Mielnicy, Adolf Sebastjański naucz. w Turylczu, Stanisław Łoziński, naucz. w Zaleszczykach, Bronisław Stachurski, kier. w Nyrkowie, Zofja Gogojewiczówna, kier. w Zaleszczykach, Eugenjusz Bałańdiuk, kier. w Zaleszczykach, Franciszek Kotowicz, kier. w Husiatynie, Wiktor Szeliga, kier. w Jabłonowie, Włodzimierz Dumanowski, kier. w Kociubińcach, Alojzy Machalski, kier. w Łoszniowie, Marja Orkuszowa, kier. w Młyniskach, Leon Obmiński, kier, w Trembowli, Franciszek Sławski, w Budzanowie, Stanisław Granżan, kier. w Strusowie.

Państwowa Komisja Egzaminacyjna w Kołomyi
(siedziba: Państw. Semin. Naucz. Żeńsk.).

*III Rejon* dla obwodów szkolnych: Kołomyja (pow. Kołomyja, Horodenka, Kosów, Śniatyn).

Prezes: Dr. Marja Krupińska, dyrekt. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Kołomyi.

Zastępca prezesa: Ambroży Mayer, p. o. inspektora szkolnego w Kołomyi.

Członkowie: Alfred Bryła, podinspektor szkolny w Kołomyi, Józef Rajch, podinspektor szkolny w Kołomyi, Stefan Balicki, podinspektor szkolny w Kołomyi, Leon Dobrjański, prof. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Kołomyi, Dr. Jan Rychlicki, prof. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Kołomyi, Jan Sokołowski, naucz. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Kołomyi, Franciszek Wiśniewski, prof. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Kołomyi, Wanda Rozwodówna, naucz. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Kołomyi, Zofja Skałowska, naucz. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Kołomyi, Jadwiga Schweitzerówna, naucz. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Kołomyi, Aleksander Kenner, kier. szkoły w Kołomyi, Marcjan Niedzielski, kier. szkoły w Kołomyi, Tadeusz Rękas, p. o. kier. szkoły w Kołomyi, Romana Sheybal, kier. szkoły w Kołomyi, Włady-

sław Świtalski, kier. szkoły w Kołomyi, Karolina Wołoszczukowa, naucz. w Kołomyi, Franciszek Zadembski, kier. szkoły w Kołomyi, Jan Ilnicki, kier. w Gwoździcu, Augustyna Szpakowska, naucz. w Kołomyi, Jan Michalewski, naucz. w Kołomyi, Władysław Dobrocki, naucz. w Kołomyi, Kazimierz Jordan, kier. w Horodence, Władysław Rześniowiecki, kier. w Obertynie, Bronisław Bednarski, kier. w Kosowie, Leopold Migocki, kier. w Kutach, Józef Trześniowski, kier. w Kutach Starych, Józef Aftarczuk, kier. w Śniatynie, Janina Krenzlowa kier. w Śniatynie, Michał Kwaśniewski, naucz. w Śniatynie, Jadwiga Jaremówna, naucz. w Śniatynie, Józef Tomaszewski, kier. w Zabłotowie, Józefa Stauberówna, kier. w Zabłotowie, Alfred Stebnicki, podinspektor szkolny w Kołomyi.

Państwowa Komisja Egzaminacyjna w Krośnie
(siedziba: Państ. Semin. Naucz. Męsk.).

*IV Rejon* dla obwodów szkolnych: Krosno, Sanok (pow. Sanok, Lesko, Krosno, Brzozów).

Prezes: Rudolf Sożyński, kier. Państ. Semin. Naucz. Męsk. w Krośnie.

Zastępcy prezesa: Józef Wiśniak, inspektor szkolny w Krośnie, Antoni Szemelowski, inspektor szkolny w Sanoku.

Członkowie: Antoni Bąkowski, podinspektor szkolny w Krośnie. Jan Gołębiowski, podinspektor szkolny w Sanoku, Michał Bartkowski, podinspektor szkolny w Sanoku, Piotr Jabłoński, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Krośnie, Teodor Foltak, naucz. Państw. Semin. Męsk. w Krośnie, Jan Gul, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Krośnie, Jan Lenart, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Krośnie, Andrzej Rzyha, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Krośnie, Franciszek Zych, naucz. Państw. Semin. Naucz w Krośnie, Franciszek Gonet, naucz. w Krośnie, Jan Kubit, naucz. w Krośnie, Marja Niedzielska, kier. w Krośnie, Stanisława Probulska, naucz. w Krośnie, Marja Wierdakówna, naucz. w Krośnie, Helena Kuliżanka, naucz. w Krośnie, Andrzej Kozioł, kier. w Korczynie, Walenty Stanek, kier. w Krościenku Niżnem, Karol Kranz, kier. w Jasienicy, Monika Wojnarówna. kier w Dynowie, Marja Błaszczakówna, naucz. w Brzozowie, Marja Bischówna, kier. w Lesku, Teofil Krechowicz, kier. w Lesku, Józef Kubicki, kier. w Baligrodzie, Władysław Diduszko, kier. w Ustrzykach, Leon Haduch, kier. w Sanoku, Władysław Kreowski, kier. w Sanoku, Karol Nowak, kier. w Zagórzu, Michał Śliwiński, kier. w Sanoku, Wanda Pańczuk, naucz. w Rymanowie, Kazimiera Stelczyk. naucz. w Sanoku, Stanisława Kwiatkowska, naucz. w Sanoku, Józef Dąbrowski, naucz. w Bukowsku.

## Państwowa Komisja Egzaminacyjna we Lwowie
(siedziba: Państw. Naucz. Męsk.).

*V Rejon* dla obwodów szkolnych: Lwów-miasto, Lwów-powiat, Gródek Jagiell., Kamionka Str. (pow. Lwów-miasto, Lwów-powiat, Bóbrka, Żółkiew, Gródek Jagiell., Jaworów, Mościska, Kamionka Str., Radziechów).

Prezes: Teofil Adam Koziara, dyrektor Państw. Semin. Naucz. Męskiego we Lwowie.

Zastępcy prezesa: Jan Gerlach, p. o. inspektora szkolnego we Lwowie (miasto), Wawrzyniec Furmankiewicz, inspektor szkolny we Lwowie (powiat), Franciszek Szewczyk, p. o. inspektora szkolnego w Kamionce Str.

Członkowie: Mr. Zygmunt Jaworczykowski, podinspektor szkolny we Lwowie, Jan Ohly, podinspektor szkolny we Lwowie-pow., Stanisław Chruściel, podinspektor szkolny we Lwowie-pow., Dr. Jan Konopnicki, podinspektor szkolny w Gródku Jagiell., Błazej Dziedzic, podinspektor szkolny w Gródku Jagiell., Stanisław Nunberg, podinspektor szkolny w Kamionce Strumiłowej, Bazyli Beń, kier. we Lwowie, Adam Grabowski, kier. szk. ćwicz. Pństw. Semin. Naucz. Męsk. we Lwowie, Emeryka Hilkowa, naucz. we Lwowie, Piotr Józecki, naucz. we Lwowie, Stanisława Kopystyńska, kier. we Lwowie, Marja Kurdzielówna, naucz. we Lwowie, Marja Koralewiczówna, naucz. we Lwowie, Józef Lubczyński, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. we Lwowie, Mieczysław Opałek, kier. we Lwowie, Marja Rzepecka, naucz we Lwowie, Dr Stanisława Słowikowska, naucz. we Lwowie, Roman Czyżewicz, kier. w Brzuchowicach, Jan Czyhin, kier w Prusach, Kazimierz Jarosz, p. o. kier. w Zimnej Wodzie, Jan Piss, kier. w Winnikach, Edward Huczek, p. o. kier. w Chodorowie, Władysław Tota, naucz. w Bóbrce, Michał Zagórski, p, o. kier. w Mikołajowie, Wiktor Dębicki, naucz. w Żółkwi, Marja Łuczkiewiczówna, kier. w Żółkwi, Eugenia Lewkowicz, kier. w Błyszczywodach, Janina Płońska, naucz. w Kulikowie, Józef Węgrzyniak, kier. w Rodatyczach, Piotr Drohomirecki, kier. w Obroszynie, Jan Kostrzębski, p. o. kier. w Gródku Jagiell., Bolesław Haas, kier. w Janowie, Olga Werchracka p. o. kier. w Gródku Jagiell., Jadwiga Tokarzewska, kier. w Busku, Michał Chomin, kier. w Kamionce Str., Bolesław Szymański, naucz. w Kamionce Str., Stanisław Łuciów, kier. w Busku, Michał Janusz, kier. w Chołojowie, Franciszek Holdemajer, kier. w Pawłowie, Stanisław Pełka, kier. w Radziechowie, Franciszek Brzezicki, naucz. w Radziechowie. Kajetan Bieniarz, naucz. w Sądowej Wiszni, Kamila Kabarowska, naucz. w Mościskach, Kazimiera, Wrublowa, naucz. w Mościskach, Djonizy Kurek, naucz. w Rudnikach,

Marja Hałaszyńska, przełoż. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Jaworowie, Karol Jasielski, kier. w Jaworowie, Marja Zając, p. o. kier. w Jaworowie.

Państwowa Komisja Egzaminacyjna w Przemyślu (siedziba: Państw. Semin. Naucz. Żeńsk.).

*VI Rejon* dla obwodów szkolnych: Przemyśl, Jarosław, (pow. Przemyśl, Dobromil, Jarosław, Łańcut, Przeworsk).

Prezes: Eugenja Żmurkówna, kier. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Przemyślu.

Zastępca prezesa: Mieczysław Bem, inspektor szkolny w Przemyślu, Eugenjusz Kowaliszyn, p. o. inspektora szkolnego w Jarosławiu.

Członkowie: Jan Paradysz, podinspektor szkolny w Przemyślu, Dr. Aleksy Gilewicz, podinspektor szkolny w Przemyślu, Józef Bonczar, podinspektor szkolny w Jarosławiu, Wojciech Ginter, p. o. zast. inspektora szkolnego w Jarosławiu, Janina Melchertówna, naucz. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Przemyślu, Ludwika Kiełtyczyna, naucz. sk. ćw. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Przemyślu, Marjan Kirsch, naucz. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Przemyślu, Antonina Kleja, naucz. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Przemyślu, Kazimiera Lewicka, naucz. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Przemyślu, Honorata Sykalina, naucz. szk. ćw. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Przemyślu, Józefa Zarytkiewicz, naucz. szk. ćw. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Przemyślu, Helena Ziemska, naucz. Państw. Sem. Naucz. Żeńsk. w Przemyślu, Michalina Januszowa, p. o. kier. w Przemyślu, Michał Hładys, kier. w Przemyślu, Marja Samarażanka, p. o. kier. w Przemyślu, Janina Ciecierska, naucz. w Przemyślu, Michał Zubrej, kier. w Przemyślu, Jan Silbert, kier. w Dobromilu, Zofja Gadzińska, kier. w Dobromilu, Leopold Truchanowicz, naucz. w Jarosławiu, Marja Trześniowska naucz. w Jarosławiu, Marja Sierpniewska, kier. w Jarosławiu, Marja Czyżewicz, kier. w Jarosławiu, Kazimierz Koczocik, kier. w Przeworsku, Stanisław Topij, naucz. w Przeworsku, Marja Sławińska, kier. w Przeworsku, Bronisława Graffówna, naucz. w Przeworsku, Jan Witek, kier. w Łańcucie-Przedmieściu, Kazimierz Chrzan, naucz. w Łańcucie, Marja Pilchówna, naucz. w Łańcucie, Marja Dobijówna, kier. w Leżajsku, Longin Snieszek, p. o. kier. w Albigowej.

Państwowa Komisja Egzaminacyjna w Rzeszowie (siedziba: Państw. Semin. Naucz. Męsk.).

*VII Rejon* dla obwodów szkolnych: Rzeszów, Nisko, (pow. Rzeszów, Kolbuszowa, Nisko, Tarnobrzeg).

Prezes: Marcin Wołowiec, dyrektor Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Rzeszowie.

Zastępcy prezesa: Stefan Tomanek, p. o. inspektora szkolnego w Rzeszowie, Karol Michalik, inspektor szkolny w Nisku.

Członkowie: Eugenjusz Schwarc, podinspektor szkolny w Rzeszowie, Jan Płatos, podinspektor szkolny w Nisku, Kazimierz Pivirotto, p. o. kier. szk. ćw. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Rzeszowie, Józef Porębski, naucz. szk ćw. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Rzeszowie, Ludwik Łaszewski, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Rzeszowie, Władysław Pańczak, naucz. szk. ćw. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Rzeszowie, Stanisław Myćka, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Rzeszowie, Stanisław Polański, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Rzeszowie, Walenty Sanecki, naucz. szk. ćw. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Rzeszowie, Ferdynand Mazur, kier. w Rzeszowie, Stanisław Sroka, naucz. w Rzeszowie, Ignacy Dec, kier. w Rzeszowie, Emil Pecka, naucz. w Rzeszowie, Marja Kulpińska, kier. w Rzeszowie, Marja Węglowska, kier. w Rzeszowie, Rudolf Auriga, kier. w Głogowie, Zdzisław Pietruszka, kier. w Godowej, Marja Rokitowska, naucz. w Czudcu, Janina Nidenówna, naucz. w Tyczynie, Kazimierz Rudolf, kier. w Przewrotnem, Marja Kordzikówna, kier. w Rzeszowie, Stanisław Czarnek. kier. w Przybyszówce, Natalja Bobkówna, naucz. w Kolbuszowej, Franciszek Mazur, naucz. w Raniżowie, Dr. Adam Ruczka, prof. II. Państw. Gimn. w Rzeszowie, Władysław Ulewicz, naucz. Państw. Gimn. w Rzeszowie, Adolf Ruffer, kier. w Nisku, Stanisława Polańska, kier. w Nisku, Bronisława Zielińska, naucz. w Nisku, Czesław Wiśniewski, kier w Rozwadowie, Marja Kłosówna, p. o. kier. w Radomyślu, Janina Wnękowska, naucz. w Baranowie.

### Państwowa Komisja Egzaminacyjna w Samborze.
(siedziba: Państw. Semin. Naucz. Męsk.).

*VIII Rejon* dla obwodów szkolnych: Sambor, Stryj, Turka n/Str., (pow. Sambor, Drohobycz, Rudki, Stryj, Żydaczów, Turka n/Str.

Prezes: Józef Jastrzębski, dyrektor Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Samborze.

Zastępcy prezesa: Mateusz Melnarowicz, inspektor szkolny w Samborze, Mgr. Tadeusz Pachorek, inspektor szkolny w Stryju, Józef Kwiatkowski, inspektor szkolny w Turce n/Str.

Członkowie: Longin Pyż, podinspektor szkolny w Samborze, Władysław Węgrzyniak, podinspektor szkolny w Samborze, Franciszek Jezuit, podinspektor szkolny w Stryju, Ignacy Janusz, podinspektor szkolny w Stryju, Eustachy Nowosad, podinspektor szkolny w Turce

n/Str., Jadwiga Ignatowiczowa, kier. w Samborze, Józef Frankowski, naucz. w Samborze, Franciszek Andryszczak, p. o. kier. w Samborze, Franciszek Wytyczak, p. o. kier. w Samborze, Elżbieta Byrkówna, kier. w Samborze, Stanisław Emmerich, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Samborze, Stanisław Malinowski, naucz. Państw. Semin Naucz. Męsk. w Samborze, Dr. Czesław Święch, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Samborze, Edward Tchórzelski, kier. w Drohobyczu, Jadwiga Leszczyńska, kier. w Borysławiu, Stanisława Herwy, naucz. w Drohobyczu, Piotr Krajczyk, p. o. kier. w Borysławiu, Aleksander Piątkowski, kier. w Rudkach, Michał Kuźma, kier. w Turce, Antonina Chumińska, kier. w Komarnie, Andrzej Honc, kier. w Chłopach, Roman Horak, naucz w Turce, Prokop Szeremeta, kier. w Turce, Jan Burghard, kier. w Stryju, Stanisława Bulandówna, p. o. kier. w Skolem, Bazyli Danyłyszyn, naucz. w Stryju, Helena Delawska, naucz. w Stryju, Franciszek Grzybowski, kier. w Synowódzku Wyżnem, Michał Dolinka, kier. w Lisowicach, Bazyli Łytwyn, kier. w Tucholce, Kazimiera Nehebowa, naucz. w Stryju, Aniela Wolańska, kier. w Stryju, Stanisław Wolski, kier. w Skolem, Eugenjusz Topolnicki, naucz. w Skolem, Stefan Wańczycki, naucz. w Stryju, Kazimierz Brück, kier. w Żurawnie, Kazimierz Koszuliński, kier. w Czernelicy Piasecznej, Stanisław Neheba, kier. w Rozdole, Teofil Skałeny, naucz. w Żydaczowie, Stanisław Piliński, p. o. kier. w Drohobyczu, Ludwik Zawadzki, kier. w Żydaczowie.

### Państwowa Komisja Egzaminacyjna w Sokalu
(siedziba: Państw. Semin. Naucz. Męsk.).

*IX Rejon* dla obwodów szkolnych: Rawa Ruska (pow. Rawa Ruska, Lubaczów, Sokal).

Prezes: Józef Romanowski, kier. Państw. Semin. Naucz Męsk. w Sokalu.

Zastępca prezesa: Roman Janiszewski, inspektor szkolny w Rawie Ruskiej.

Członkowie: Stanisław Rudnicki, podinspektor szkolny w Rawie Ruskiej, Jakób Utzig, podinspektor szkolny w Rawie Ruskiej, Zdzisław Keyha, podinspektor szkolny, w Rawie Ruskiej, Władysław Kwaczyński, kier. w Niemirowie, Jan Dziduszko, kier. w Rawie Ruskiej, Feliks Till, kier. w Potyliczu, Tadeusz Decker, naucz. w Sokalu, Kazimierz Kwiatek, naucz. w Sokalu, Alojzy Spaltenstein, kier. w Sokalu, Eugenjusz Szostak, kier. w Bełzie, Jadwiga Tymoszykówna, p o. kier. w Sokalu, Władysława Niemcówna, naucz. w Sokalu, Stanisław Cwenar, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Sokalu, Dr. Jerzy Demiań-

czyk, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Sokalu, Jan Górniak, naucz. szk. ćw. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Sokalu, Tadeusz Hajda, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Sokalu, Grzegorz Hudym, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Sokalu, Stanisław Rejmański, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Sokalu, Józef Fjałek, kier. w Oleszycach, Władysław Strusiński, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Sokalu, Aleksandra Sobolska, naucz. w Lubaczowie, Józef Furtak, kier. w Oleszycach, Kazimierz Kaliciński, kier. w Cieszanowie, Eustachy Ukraiński, naucz. w Lubaczowie. Marja Ciećkiewicz, naucz. w Lubaczowie, Aleksander Solski, naucz. w Lubaczowie.

### Państwowa Komisja Egzaminacyjna w Stanisławowie (siedziba, Państw. Semin. Naucz. Męsk.).

*X Rejon* dla obwodów szkolnych: Stanisławów, Dolina, Nadwórna (pow. Stanisławów, Rohatyn, Tłumacz, Dolina, Kałusz, Nadwórna).

Prezes: Władysław Drabik, dyrektor Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Stanisławowie.

Zastępcy prezesa: Kasper Mołczanowski, inspektor szkolny w Stanisławowie, Jan Rygiel, inspektor szkolny w Dolinie, Józef Follprecht, p. o. inspektora szkolnego w Nadwórnie.

Członkowie: Piotr Dziurman, podinspektor szkolny w Stanisławowie, Franciszek Luter, podinspektor szkolny w Dolinie, Tadeusz Nowogrodzki, podinspektor szkolny w Stanisławowie, Marjan Stefanów, p. o. kier. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Stanisławowie, Władysław Bagier, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Stanisławowie, Franciszek Szafrański, naucz. szk. ćw. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Stanisławowie, Włodzimierz Kamiński, naucz. szk. ćw. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Stanisławowie, Aleksander Ilczyszyn, naucz. szk. ćw. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Stanisławowie, Genowefa Assing, naucz. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Stanisławowie, Marja Kamińska, kier. szk. ćw. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Stanisławowie, Zofja Hargesheimer, naucz. Państw. Semin. Naucz. Żeńsk. w Stanisławowie, Eleonora Gadzińska, kier. w Stanisławowie, Marja Hubertówna, kier. w Stanisławowie, Michał Biłous, kier. w Stanisławowie, Piot Pilawski, kier. w Stanisławowie, Wiktor Gatnikiewicz, kier. w Stanisławowie, Michał Zając, kier. w Haliczu, Bronisława Kajetanowicz, kier. w Stanisławowie, Stanisława Jaroszewska, naucz. w Stanisławowie, Jan Macek, kier. w Tłumaczu, Michał Dębiec, kier. w Tłumaczu, Ziarkiewicz Edmund, kier. w Tłumaczu, Izabela Fischerowa, kier. w Ottynji, Olga Wiszniewska, kier. w Tłumaczu, Władysław Choma, podinspektor szkolny w Nadwórnej, Kazimierz Mroziuk, kier. w Nadwórnej, Michał Zawadowski, p. o. kier.

w Bitkowie, Bronisław Poczatko. p. o. kier. w Sołotwinie, Piotr Borkowski, kier. w Łanczynie, Jan Weiss, naucz. w Nadwórnej, Stanisława Klesnerówna, kier. w Dolinie, Janina Kostowiecka, naucz. w Dolinie, Włodzimierz Szteń, naucz. w Dolinie, Urszula Łesiówna. naucz. w Bolechowie, Antoni Masełko, kier. w Dolinie, Helena Wysocka, kier. w Bolechowie, Kazimiera Dąbrowska, kier. w Kałuszu, Stanisław Kostecki kier. w Wojniłowie, Paweł Jakubowicz, kier. w Wojniłowie, Józef Banach, naucz, w Kałuszu, Franciszek Balawender, kier. w Bukaczowcach, Adam Salwicki, naucz. w Rohatynie, Tadeusz Toroński, kier w Rohatynie.

## Państwowa Komisja Egzaminacyjna w Tarnopolu
(siedziba: Państw. Semin. Naucz. Męsk.).

*XI Rejon* dla obwodów szkolnych: Tarnopol, Złoczów (pow. Tarnopol, Skałat, Zbaraż, Złoczów, Brody, Zborów).

Prezes: Leopold Hołubowicz, dyrektor Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Tarnopolu.

Zastępcy prezesa: Stanisław Błoński, inspektor szkolny w Tarnopolu, Marjan Żychiewicz, inspektor szkolny w Złoczowie.

Członkowie: Roman Sandecki, podinspektor szkolny w Tarnopolu, Jan Syrek, podinspektor szkolny w Tarnopolu, Jan Byra, podinspektor szkolny w Złoczodwie, Edwar Frank, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Tarnopolu, Joch Antoni, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Tarnopolu, Mikołaj Kowalczuk, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Tarnopolu, Aleksander Kruczkowski, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Tarnopolu, Stanisław Siwy, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Tarnopolu, Władysław Siwy, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Tarnopolu, Grzegorz Zając, naucz. Państw. Semin. Naucz. Męsk. w Tarnopolu, Wojciech Blicharski. kier. w Mikulińcach, Emil Burkiewicz. kier. w Tarnopolu, Józef Czabanowski, kier. w Tarnopolu, Zenon Garbiak, p. o. kier. w Tarnopolu, Paweł Sakaluk, naucz. w Tarnopolu, Wiktor Złochowski, naucz. w Tarnopolu, Piotr Dutkowski, kier. w Grzymałowie, Opala Władysław, naucz. gimn. w Tarnopolu, Maksymiljan Hubert, kier. w Ostapiu, Eustachy Ilnicki, naucz. w Skałacie, Jan Staryk, kier. w Kaczanówce, Jan Wisiecki, kier. w Skałacie, Józef Iwaszkiewicz, kier. w Zbarażu, Franciszek Kanas, kier. w Zbarażu, Jósef Karzyński, naucz. w Złoczowie, Aleksy Łesiuk, naucz. w Bokołówce, Marja Ossowska, kier. w Złoczowie, Michał Skarbek, kier. w Olesku, Józef Urbański, p. o. kier. w Złoczowie, Stefanja Spittal, kier. w Załoźcach, Paweł Tomaszewski, kier. w Jeziernej, Helena Zawadowska, naucz. w Zborowie, Stanisław Fedorowski, naucz. w Zbo-

rowie, Józef Szuberlak, kier. w Starobrodach, Jan Demkowicz, naucz. w Starobrodach, Stefanja Wittek, kier. w Brodach, Leon Witwicki, p. o. kier. w Brodach, Józefa Utyńczukówna, naucz. w Brodach, Karolina Czajkówna. naucz. w Brodach.

## Nabywanie spirytusu na cele naukowo-laboratoryjne.

*Zarządzenie Min. W. R. i O. P. z dnia 13 września 1934 r. Nr. I. Praw. 4034/30/34.*

Nr. O. 24144/34. W sprawie nabywania spirytusu po cenach ulgowych przez wyższe zakłady naukowe i szkoły zawodowe Ministerstwo W. R. i O. P. wyjaśnia co następuje:

1. Zgodnie z § 180, ust. 1, lit. c) rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 10 września 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 99, poz. 746) wyższe zakłady naukowe i szkoły zawodowe mogą nabywać spirytus po cenie ulgowej, przewidzianej w § 2, lit. c) rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 10 czerwca 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 46, poz. 361), wyłącznie na podstawie zezwoleń wydawanych przez Ministerstwo Skarbu.

2. Zezwolenia te wydaje Ministerstwo Skarbu na skutek odpowiednich podań, skierowanych do Ministerstwa Skarbu, wnoszonych w drodze służbowej za pośrednictwem Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

3. W podaniach prócz ogólnej ilości potrzebnego spirytusu należy podać możliwie dokładnie, w jaki sposób zostaną zużytkowane poszczególne ilości zapotrzebowanego spirytusu.

4. Spirytus nabyty w powyższy sposób po cenie ulgowej winien być używany wyłącznie tylko na cele naukowo - laboratoryjne z wyłączeniem jakichkolwiek innych celów, np. gospodarczych zakładu i t. p.

5. Podania nieumotywowane należycie, lub wnoszone przez zakłady naukowe, nieobjęte § 2, lit. c) rozporządzenia z dnia 10 czerwca 1933 r., będą przez Ministerstwo W. R. i O. P. bądź pozostawione bez nadania im dalszego biegu, bądź zwracane.

6. W stosunku do szkół zawodowych pozostaje nadal w mocy zarządzenie Ministerstwa W. R. i O. P. z dnia 7 kwietnia 1934 r. Nr. III. TP. 6956/33, dotyczące zużycia i kontroli spirytusu, nabywanego na cele naukowo - laboratoryjne[1]).

**Naczelnik Wydziału:** *Kazimierz Dubiel.* **wr.**

---

[1]) Min. W. R. i O. P. poleciło: 1) wyjaśnić szkołom, że spirytus ten może być używany wyłącznie na cele naukowe i w żadnym wypadku nie może być użyty do produkcji wyrobów szkolnych oraz 2) zarządzić, aby dyrekcje szkół prowadziły ścisłą kontrolę zużycia tego spirytusu (Nr. III. 8352/34).

## Fałszywe monety 5 i 10 zł.

*Pismo Dyrekcji Mennicy Państwowej z dnia 26 stycznia 1935 r. Dz. Nr. 352/35*[1]).

W ostatnich czasach pojawiły się w obiegu falsyfikaty monet srebrnych wartości 5 i 10 złotych z wizerunkiem Marszałka Piłsudskiego na rewersie i orłem strzeleckim na awersie, wybitych w celu upamiętnienia podjęcia walki zbrojnej o oswobodzenie Ojczyzny i wymarszu w pole dnia 6 sierpnia 1914 r. oddziałów Związków i Drużyn Strzeleckich pod wodzą Komendanta Głównego Wojska Polskiego Józefa Piłsudskiego (wzory tych monet zamieszczone są w Dz. U. R. P. z 1934 r. Nr. 69, poz. 669).

Obydwa falsyfikaty wykonane są sposobem odlewu, przyczem 10-złotowe odlane są ze stopu srebra, 5-złotowe zaś ze stopu cyny, cynku i antymonu i posrebrzane.

Obydwa falsyfikaty posiadają dźwięk zbliżony do monet prawdziwych są jednak od nich lżejsze.

Ząbki na otoku falsyfikatów są miejscami zalane i naogół niewyraźne. Rysunek orła na nich mniej wyraźny niż na monetach prawdziwych.

W literach napisu „Rzeczpospolita Polska" i wartości monety widoczne są miejsca zalane t. j. cechy właściwe odlewom.

Dyrektor Mennicy Państwowej: (—) *L. Zagrodzki.*

---

# Książki, czasopisma.

## Programy dla nauczycieli.

Dyrekcja Państwowego Wydawnictwa Książek Szkolnych, pragnąc przyjść z pomocą szerokim rzeszom nauczycielstwa i uprzystępnić im nabycie programów nauczania zarówno w szkołach powszechnych jak i w średnich, postanowiła nietylko obniżyć cenę dla nauczycieli, ale i umożliwić kupno tychże programów przez rozłożenie spłaty na raty miesięczne.

Cena sprzedażna 1 egzemplarza programu wynosi zł 3.80; jednak Dyrekcja P. W. K. S. ustala dla nauczycieli cenę ulgową na zł 3.20. Należność ta może być jeszcze rozłożona na 4 równe miesięczne raty po 80 groszy, płatne I-sza przy zamówieniu, trzy następne z początkiem każdego następnego miesiąca.

---

[1]) Pismo Min. W. R. i O. P. z dnia 7 lutego 1935 r. Nr. I. R. 901/35 (Nr. O. 3716/35).

Ulgi te Dyrekcja może stosować tylko w tych wypadkach, gdy zamówienia będą zbiorowe, zgłaszane przez Inspektorów szkolnych, względnie Dyrekcje szkół średnich wraz z zobowiązaniem terminowego potrącenia rat z uposażenia miesięcznego i odprowadzania zebranej gotówki na rachunek P. W. K. S.

Zamówienia zbiorowe Inspektorowie szkolni i Dyrekcje szkół mogą kierować bezpośrednio do Oddziału Lwowskiego Państwowego Wydawnictwa Książek Szkolnych — Lwów, ul. Kurkowa 21.

Przy zamówieniach zbiorowych koszta przesyłki nie będą doliczane.

Kuratorjum O. S. Lw. zwraca uwagę na powyższe wszystkich nauczycieli i zachęca do nabywania „Programów" niezbędnych w ręku każdego nauczyciela.

## Rocznik polityczny i gospodarczy.

Nr. O. 2192/35. Polska Agencja Telegraficzna wydaje wzorem lat ubiegłych również na rok 1935 „Rocznik Polityczny i Gospodarczy".

Rocznik, zawierający około 1000 stron druku formatu normalnej książki, obejmować będzie obecnie całkowity i aktualny encyklopedycznie potraktowany zbiór wiadomości ze wszystkich dziedzin życia państwowego.

Szczególną uwagę poświęcono działowi organizacji administracji państwowej, dzięki czemu „Rocznik" stanowić będzie niezbędne vademecum dla każdego urzędnika państwowego i komunalnego.

Cena za egzemplarz 15 zł. Nr. Konta P. K. O. 30.131. Adres: Polska Agencja Telegraficzna, Warszawa, Miodowa 22.

## Miernik sprawności fizycznej dla młodzieży szkolnej.

Nr. O. 5424/35. Ministerstwo W. R. i O. P. pismem z dnia 22 lutego 1935 r. Nr. I W. F. 528/35 podało do wiadomości, że ukazało się wydawnictwo Rady Naukowej Wychowania Fizycznego p. t. „Miernik sprawności fizycznej dla młodzieży szkolnej", Warszawa 1935.

Wydawnictwo to przeznaczone jest do użytku nauczycieli i nauczycielek ćwiczeń cielesnych i powinno być wykorzystane w pracy szkolnej dla oceny postępu w wychowaniu fizycznem młodzieży szkolnej i dla oceny jej sprawności ruchowej. Publikacja Rady Naukowej Wychowania Fizycznego jest praktycznym skrótem wyników pracy Rady nad zagadnieniem znalezienia i określenia miary w wychowaniu fizycznem młodzieży szkolnej, pracy, opartej na pomiarach i próbach sprawności fizycznej, przeprowadzonych z polecenia Ministerstwa w latach ostatnich na terenie całej Rzezypospolitej. Wydawnictwo „Miernik

sprawności fizycznej dla młodzieży szkolnej" zawiera tekst i szczegółowe tabele obliczeniowe dla dziewcząt i chłopców.

## Encyklopedja wojskowa.

Nr. O. 4118/35. Na skutek pisma Ministerstwa W. R. i O. P. z dnia 13 lutego 1935 r. Nr. BP. 41559/34 Kuratorjum O. S. Lw. zwraca uwagę na wydawnictwo Towarzystwa Wiedzy Wojskowej oraz Wojskowego Instytutu Naukowo - Wydawniczego p. t. „Encyklopedja Wojskowa".

Celem „Encyklopedji Wojskowej" jest jak najszersze propagowanie wiedzy wojskowej i przenikanie jej przez wszelkie komórki związane bliżej lub dalej z wojskiem. Z tego względu winna znaleźć się ona w każdej bibljotece urzędu, instytucji lub organizacji, a nadto jak najszerzej w bibljotekach prywatnych poszczególnych osób.

Propagowanie wiedzy wojskowej w formie właśnie tak przystępnej, jak to czyni „Encyklopedja Wojskowa", czyni zadość tendencji wychowania wojskowego i przygotowania wojskowego jak najszerszych mas społeczeństwa na wypadek wojny, którą to tendencję władze wojskowe starają się przeprowadzić zarówno drogą organizacji p. w. jak i szerzenia odpowiedniej literatury.

Nadmienia się, że wydawnictwo obejmie 80 zeszytów (dotychczas ukazało się 39 zeszytów) w cenie 6 zł za 1 zeszyt.

## Łyżwiarstwo.

Nr. 4049/35. Nakładem Księgarni Wojskowej w Warszawie wyszedł z druku podręcznik pod tytułem „Łyżwiarstwo", opracowany przez inż. Jana Jankowskiego.

Wydanie nowego podręcznika zasługuje na specjalne poparcie wśród szerokich warstw społeczeństwa, a w szczególności przez miłośników tego sportu. Autor z wybitnem znawstwem tej gałęzi sportu przedstawia wyczerpująco i nader jasno metodę nauczania początkujących i zaawansowanych, uzupełniając to cenne dziełko 211 rycinami i przepisami do hokeja, oraz higjenę tego sportu. Wśród ostatnich wydawnictw podręcznik inż. Jana Jankowskiego zasługuje na specjalne wyróżnienie, gdyż stanowi całokształt w uprawianiu tej gałęzi sportu od zaprawy wstępnej dla początkujących do wyżyny mistrzowskiej.

Cena podręcznika 6 zł 80 gr do nabycia w większych księgarniach.

Celem propagowania sportu łyżwiarskiego i podniesienia jego poziomu, Kuratorjum podaje powyższe do wiadomości Dyrekcji i Kierownictw szkół i zachęca do nabywania podręcznika dla bibljotek szkolnych.

## Pisma Bolesława Prusa.

*Komunikat Min. W. R. i O. P. Nr. II Pr. 10320/34.*

*(Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr. 1, poz. 8).*

Ministerstwo zwraca uwagę Dyrekcyj i Nauczycieli szkół wszelkich typów, że księgarnia Gebethnera i Wolffa w Warszawie ogłosiła subskrypcję na zbiorowe wydanie Pism Bolesława Prusa, które w 26 tomach obejmie całą twórczość wielkiego pisarza.

Wydanie to, pozostające pod protektoratem Polskiej Akademji Literatury, opracowane krytycznie przez prof. dra I. Chrzanowskiego oraz prof. dra Z. Szweykowskiego będzie zawierało nietylko utwory już drukowane, ale i rzeczy, pozostające dotychczas w rękopisie.

W okresie subskrypcji t. j. do dnia 5 marca 1935 roku cena kompletu dzieł (26 tomów) wynosi: 1) przy wpłacie jednorazowej zgóry zł 88, 2) przy spłacie ratami zł 98, (I i II rata po zł 10, dalsze po zł 6). Tomy ukazywać się będą około 15 każdego miesiąca w ilości 4 tomów kwartalnie.

Wobec tego, że dawne wydania pism Prusa są wyczerpane i co więcej nieraz zniekształcone przez cenzurę rosyjską, pojawienie sę nowego, krytycznego wydania wypełnia lukę, odczuwaną przez ogół społeczeństwa. Ministerstwo zaleca zatem poparcie subskrypcji.

---

Firma Gebethner i Wolff w Warszawie, ul. Zgoda 12, zawiadamia, że mimo zamknięcia subskrypcji Pism Bolesława Prusa w dniu 5 marca b. r., zamówienia Dyrekcyj i Nauczycielstwa z powołaniem się na powyższy komunikat Min. W. R. i O. P. załatwiane będą po cenach subskrypcyjnych do dnia 15 kwietnia 1935 r.

Ewentualne wpłaty należy kierować na P. K. O. Nr. 16.665.

## Nadesłane.

*Wł. Dajewski.* L u d P o l s k i. Tablice Ludoznawcze. I Budownictwo ludowe zł 4.40, II Współczesny strój ludowy zł 4, III Prace lüdu zł 4.

Tablice ludoznawcze „Lud Polski" Władysława Dajewskiego mają służyć zadaniu spopularyzowania kultury wsi naszej. Obejmują one materjał, tyczący się zarówno kultury materjalnej, jak i duchowej ludu. Zobrazowano w nich kolejno: budownictwo, strój, pracę, obrzęd ludu i t. p. W ten sposób dano z punktu widzenia etnograficznego pewnego rodzaju całość.

Tłem tablic jest zgeneralizowana mapa terenu Rzeczypospolitej. Zatem związano materjał ludoznawczy bezpośrednio z właściwym mu obszarem geograficznym.

Tablice ludoznawcze „Lud Polski", wielkości 100×90 cm są wielobarwne, wykonali je dwaj znani artyści malarze: Dr. Tadeusz Seweryn, kustosz Muzeum Etnograficznego w Krakowie i Prof. Maksymiljan Fererring, sekretarz Zw. Zaw. Artystów Plastyków we Lwowie.

## Przegląd O. P. L. G.

„Przegląd Obrony Przeciwlotniczej i Przeciwgazowej", wydawany przez Zarząd Główny L. O. P. P. w Warszawie (dawniej Biuletyn Gazowy), miesięcznik poświęcony zagadnieniom obrony przeciwlotniczo-gazowej, oraz lecznictwa przeciwgazowego, omawia w sposób fachowy wszystkie problemy z wspomnianemi zagadnieniami związane.

Prócz artykułów z dziedziny gazów bojowych, obrony przeciwgazowej i przeciwlotniczej znajduje się obszerny dział, omawiający najnowsze sposoby i środki lecznictwa przeciwgazowego, jakoteż dział najnowszych czasopism i wydawnictw zarówno polskich, jak i obcych, w którym znajdują się zwięzłe sprawozdania orjentujące o ich treści i wartości. Obronę przeciwgazową zbiorową reprezentuje obszerny dział budowlany, a dział „O. P. L. G. zagranicą" informuje o nowych zdobyczach w tej dziedzinie zagranicą.

Dzięki obszernej treści podawanej przez wybitnych fachowców oraz przystępnej formie stał się „Przegląd O. P. L. G." niezbędnem i wartościowem wydawnictwem nietylko dla władz i dla instytucyj ważnych z punktu widzenia obrony przeciwlotniczo - gazowej jak: fabryki, szpitale, szkoły i t. d. lecz także dla poszczególnych osób, interesujących się tak aktualnemi dzisiaj zagadnieniami, jak obrona, budownictwo i lecznictwo przeciwgazowe. Prenumerata Przeglądu O. P. L. G. wynosi zł 4 rocznie, którą należy wpłacać na konto P. K. O. 20.040 w Warszawie. Adres: Przegląd Obrony Przeciwlotniczej i Przeciwgazowej, Warszawa, Wierzbowa 9.

**Warunki prenumeraty:**

Cena prenumeraty rocznej Dziennika Urzędowego Kur. O. S. Lw. wynosi 6 złotych, która może być uregulowana w 4 ratach kwartalnych. Cena numeru pojedyńczego wynosi 60 groszy. Prenumeratę wpłacać należy wyłącznie na Konto czekowe P. K. O. Nr. 504.090. — Kuratorjum Okręgu Szkolnego Lwowskiego — Administracja Dziennika Urzędowego we Lwowie.

**Cena ogłoszeń**; Cała strona 120 zł., pół strony 65 zł., ćwierć strony 35 zł.

**Adres Redakcji i Administracji:**

Kuratorjum Okręgu Szkolnego Lwowskiego we Lwowie, ul. Karmelicka l. 4.

**Nakładem Państwowego Wydawnictwa Książek Szkolnych**

Oddział we Lwowie — ul. Kurkowa 21 — Telefon Nr. 28-47

**Nr. konta P. K. O. 505.425**

ukazały się:

## DRUKI RACHUNKOWO-KASOWE

### dla szkół

| Wzór | | Cena 1 arkusza Zł |
|---|---|---|
| Nr. 1. | — Dziennik kasowy — okładka | —.23 |
| „ 1. | — „ „ — wkładka | —·19 |
| „ 2. | — Sprawozdanie z dziennika kasowego | —·04 |
| „ 2. a. | — Spis dokum. rach. do sprawozd. — okładka | —·04 |
| „ 2. a. | — „ „ „ „ „ — wkładka | —·04 |
| „ 3. | — Plan finansowo-gospodarczy | —·04 |
| „ 4. | — Spraw. z wykon. planu finan.-gosp. | —·04 |
| „ 5. | — Księga kontr. opłat uczniów (słuch). — okładka | —·19 |
| „ 5. | — „ „ „ „ „ — wkładka | —·15 |
| „ 6. | — Spraw. o liczbie uczn. (słuch.) o stanie wpłat | —·04 |
| „ 7/14. | — Księga inwentarza — okładka | —·23 |
| „ 7/14. | — „ „ — wkładka | —·19 |
| „ 8/15. | — Biblj. Księga inwentarza — okładka | —·23 |
| „ 8/15. | — „ „ „ — wkładka | —·19 |
| „ 9/16. | — Księga materjałowa — okładka | —·04 |
| „ 9/16. | — „ „ — wkładka | —·04 |

### dla Kuratorjów

| Wzór | | Cena 1 arkusza Zł |
|---|---|---|
| Nr. 1. | — Plan finans.-gosp. | —·04 |
| „ 2. | — Zest. planów fin.-gosp. Insp. Szkol. | —·04 |
| „ 3. | — Zest. planów fin.-gosp. | —·04 |
| „ 4. | — Ogólne zestaw. planów fin.-gosp. z fund. spec. | —·04 |
| „ 5. | — Księga główna — okładka | —·04 |
| „ 5. | — „ „ — wkładka | ·15 |
| „ 6. | — Księga pomocnicza przych. fund. spec. „Taksa adm." — okładka | —·04 |
| „ 6. | — „ „ „ „ „ „ „ — wkładka | —·04 |
| „ 7. | — Księga pomoc. rozch. fund. spec. „Taksa adm." — okładka | —·25 |
| „ 7. | — „ „ „ „ „ „ „ — wkładka | —·19 |
| „ 8. | — Kontr. wykon. planów fin.-gosp. — okładka | —·25 |
| „ 8. | — „ „ „ „ „ — władka | —·19 |
| „ 9. | — Spraw. o obrot. na rach. fund. spec. „Taksa adm." | —·03 |
| „ 10. | — Zestaw. spraw. roczn. z wykon. planów fin.-gosp. Insp. Szk. | —·04 |
| „ 11. | — Zestaw. spraw. roczn. z wykon. planów fin.-gosp. | —·04 |
| „ 12. | — Spraw. z wykon. planu fin.-gosp. | —·04 |
| „ 13. | — Ogól. zest. z wyk. plan. fin.-gosp. z fund. spec. „Taksa adm." | —·04 |
| „ 14/7. | — Księga inwentarza — okładka | —·23 |
| „ 14/7. | — „ „ — wkładka | —·19 |
| „ 15/8. | — Bibljot. księga inwentarza — okładka | —·23 |
| „ 15/8. | — „ „ „ — wkładka | —·19 |

| Wzór | | Cena 1 arkusza Zł |
|---|---|---|

# DRUKI UPOSAŻENIOWE

| | | |
|---|---|---|
| Nr. 16/9. | — Księga materjałowa — okładka | —·04 |
| „ 16/9. | — „ „ — wkładka | —·04 |
| „ 1. | Karta uposażenia | 0·08 |
| „ 2. | Karton przekładkowy | 0·05 |
| „ 3. | Wyciąg z karty uposażenia | 0·04 |
| „ 4. | Kartka skorowidza | 0·01 |
| „ 5. | Lista płacy (ark. tytułowy) | 0·04 |
| „ 5. a. | „ „ (ark. wkładkowy) | 0·03 |
| „ 5. b. | „ „ (format mały) | 0·03 |
| „ 6. | Ewidencja listy płac (ark. tytułowy) | 0·03 |
| „ 6. a. | „ „ „ (ark. wkładkowy) | 0·05 |

## Oddział Lwowski Państwowego Wydawnictwa Książek Szkolnych

## we Lwowie, ul. Kurkowa 21

Nr. tel. **228-47** Nr. konta P. K. O. **505.425**

poleca wydawnictwa:

| | Zł. |
|---|---|
| J. W. Goethe: **LIS PRZECHERA** przekład wolny L. Staffa | 2·80 |
| Einhard: **ŻYCIE KAROLA WIELKIEGO** (z oryginału łacińskiego przełożył, wstępem i objaśnieniami zaopatrzył J. Parandowski) | 1·50 |
| Leopold Staff: **MICHAŁ ANIOŁ** | 4·40 |
| Boy-Żeleński: **BALZAK** | 4·40 |
| St. Wasylewski: **MIKOŁAJ REJ** | 4·40 |
| L. Rydel: **FERENIKE I PEJSIDOROS** | 3·50 |
| Wł. Orkan: **Z KRAINY GORCÓW** | 3·20 |
| Z. Nałkowska: **MIĘDZY ZWIERZĘTAMI** | 3·40 |
| M. Auerbach i M. Goljas: **GRAMATYKA GRECKA** | 4·— |
| A. Jesionowski: **PETITES HISTOIRES ET ANECTODES** | 0·60 |
| J. Parandowski: Przygody Odyseusza (na podstawie Odysei Homera) | 2·— |
| — Wojna Trojańska (na podstawie Iljady Homera) | 1·70 |
| — Mitologja — wierzenia i podania Greków i Rzymian | 6·60 |
| K. Górski: Pomorze wczoraj i dziś | 4·90 |
| R. Grodecki, K. Lepszy i J. Feldman: Kraków i Ziemia Krakowska | 6·80 |
| K. Czachowski: **OBRAZ WSPÓŁCZESNEJ LITERATURY POLSKIEJ** (1884—1934) | |
| Tom I (Naturalizm i Neoromantyzm) | 8·— |
| Tom II (Neoromantyzm i Psychologizm) | 9·— |
| Wł. Witwicki: **WIADOMOŚCI O STYLACH** | 8·— |
| St. Machniewicz: **ESTETYKA ŻYCIA CODZIENNEGO** | 14·— |
| M. Zaruski: **NA BEZDROŻACH TATRZAŃSKICH** | 4·80 |
| B. Orliński: **MOJE WRAŻENIA Z LOTU DO TOKIO** | — 2·50 |
| Prof. Dr. Górniak: **FORMULARZE DO NAUKI KORESPONDENCJI HANDLOWEJ** | |
| Dr. Wł. Bartyński i Dr. W. Gottlieb: **METODYKA LISTU KUPIECKIEGO I ZARYS METODYKI KORESPONDENCJI OBCOJĘZYCZNEJ** | 1·80 |
| Prof. Dr. S. Górniak: **POLSKI KODEKS HANDLOWY** | 1·20 |
| Prof. Fr. Dubrawski: **INTROLIGATORSTWO W SZKOLE** | 2·80 |

„Drukarnia Polska“ Lwów, Krasickich 18 a. — Tel. 229-19.